



Broj: 07-14-1717-1/17
Sarajevo, 15.03.2017. godine

U skladu sa Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. dio B.
Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik BiH» broj 104/14), utvrđuje se sljedeća:

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKU PRAVNIH USLUGA

Nabavka usluga iz Aneksa II. dio B Zakona o javnim nabavkama

Sarajevo, 15.03.2017. godine

OPĆI PODACI

Naziv i adresa ugovornog organa: Federalni zavod za zapošljavanje, Sarajevo, Đoke Mazalića 3, 71000 Sarajevo

Identifikacijski broj: 4200161590006

Telefon, fax, internet adresa:

Telefon: 033/562-974

Faks: 033/208-257

Web stranica: www.info@fzzz.ba

Podaci o osobi zaduženoj za kontakt: Snježana Dedić, e-mail: sdedić@fzzz.ba

Kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji se u planiranom postupku javne nabavke mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. stav (4) i stav (5) Zakona

Za provođenje predmetne nabavke ugovorni organ je odabrao postupak dodjele ugovora u skladu s Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH broj 104/14 od 31. 12. 2014. godine) – „pravne usluge“, na koje se primjenjuje poseban režim u skladu s članom 8. Zakona, uz objavljivanje poziva za dostavljanje ponuda za nabavku predmetnih usluga na internetskoj stranici Federalnog zavoda za zapošljavanje.

U predmetnoj nabavci riječ je o ugovoru o javnoj nabavci usluga.

Nakon provedenog postupka javne nabavke zaključit će se ugovor o javnoj nabavci advokatskih usluga.

Procijenjena vrijednost nabavke je 42.700,00 KM, bez uračunatog PDV-a.

Redni broj nabavke iz Plana javnih nabavki: 34

PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Predmet ovog postupka je nabavka pravnih usluga za potrebe Federalnog zavoda za zapošljavanje (u nastavku: Zavod) u 2017. godini, računajući od dana zaključenja ugovora, u skladu sa tehničkom specifikacijom i ostalim traženim uslovima/zahtjevima naznačenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji (u nastavku: TD) i koja čini njen sastavni dio.

JRJN oznaka predmeta nabavke: 79100000-5 – pravne usluge.

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana. Svi rokovi u vezi sa ugovorom računaju se od dana stupanja ugovora na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toga roka.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

Minimalni uslovi za kvalifikaciju ponuđača

Lična sposobnost – član 45. Zakona

Ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

- a) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- b) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

b) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

Dokazi:

a) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje,

b) uvjerenja nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza. Navedeni dokazi lične sposobnosti iz ove tačke TD se dostavljaju kao ovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je ugovorni organ odredio u ovoj TD kao dan/datum za prijem ponuda). U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokazi lične sposobnosti iz ove tačke TD ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju. Napominje se da ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera okumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. Zakona.

Težak profesionalni propust (član 45. stav (5) Zakona):

Težak profesionalni propust (član 45. stav (5) Zakona): Napominje se da se ponuda odbija ako ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – član 46. Zakona

Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati sljedeći uslov sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti i to:

a) da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke;

Dokazi:

Ponuđač je dužan dostaviti sljedeće dokaze: - uvjerenje/potvrdu o upisu advokata kod nadležne advokatske komore Navedeni dokazi iz ove tačke TD se dostavljaju kao ovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je ugovorni organ odredio u ovoj TD kao dan/datum za prijem ponuda). U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokazi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti iz ove tačke TD ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

Ekonomska i finansijska sposobnost – član 47. Zakona

Nema posebnih uslova u pogledu ekonomske i finansijske sposobnosti

Tehnička i profesionalna sposobnost – član 50 Zakona

Nema posebnih uslova u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti.

PODACI O PONUDI:

Sadržaj ponude i način izrade ponude

Sadržaj ponude - ponuda treba da sadrži:

- a) ime i sjedište ponuđača,
- b) popunjeni obrazac za ponudu/obrazac za dostavljanje ponude,
- c) popunjeni obrazac za cijenu ponude,
- d) dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tač. c) do d) Zakona, e) dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 46. Zakona,
- d) Zakona, g) izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona,
- e) datum ponude.

Način izrade ponude

Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Zavod ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku nadmetanja.

Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, izrađuje se u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje, na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. U tom smislu Zavod će samo i isključivo prihvatiti ponude koje budu uvezane jemstvenikom (notarski konopac, koji na prednjoj ili zadnjoj strani ponude mora biti ojačan voštanim žigom ili naljepnicom preko koje stoji pečat ponuđača) ili čvrstim knjiškim uvezom sa koricama.

Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl., koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem, na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge, koji imaju izvorno numerisane brojeve, ti dijelovi ponude ne numerišu se dodatno.

Izuzetno, od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su svi listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih 5 zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Svi listovi ponude, osim neizmijenjene odštampane literature, trebaju parafirati ili potpisati lica koja su ovlaštena da zastupaju dobavljača (parafiranje, odnosno potpisivanje podrazumijeva da svaki list ponude mora biti potpisan odnosno parafiran, bez obzira da li

se radi o javnim ispravama, izjavama koje sačinjavaju sami dobavljači ili priložima koji su sastavni dio TD, a koje ponuđači popunjavaju, a sastavni su dio ponude). Ponuđač podnosi ponudu na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini.

Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu ugovornog organa navedenu u tenderskoj dokumentaciji.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) evidencijski broj nabavke,
- d) naznaka „ne otvaraj“.

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude.

Način određivanja cijene ponude – kriterij za dodjelu ugovora

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama KM. Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima. U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust. Ugovorena cijena je fiksna i nepromjenjiva cijelo vrijeme trajanja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovor se dodjeljuje ponuđaču na osnovu kriterija najniže cijene tehnički zadovoljavajuće ponude.

Postupak prijema ponuda

Svaka blagovremeno dostavljena ponuda upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda, te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u zapisnik o zaprimanju ponude te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude. Zapisnik o zaprimanju ponuda, sastavni je dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda. Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, Ugovorni organ izdat će mu o tome potvrdu. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavljanje ponuda, ne upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela i neotvorena vraća pošiljaocu bez odgode. Ponude upućene poštom, ukoliko stignu nakon roka utvrđenog za prijem ponude, smatraju se zakašnjelim ponudama, koje se bez odgode vraćaju pošiljaocu neotvorene.

Period važenja ponude

Ponude moraju važiti u trajanju od 30 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji. U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev. Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka. Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude. U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne može mijenjati.

Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda – rok za dostavljanje ponuda

Ponude se trebaju dostaviti na slijedeću adresu:

Federalni zavod za zapošljavanje, Đoke Mazalića 3, 71000 Sarajevo.

Ponuda se obavezno dostavlja u jednom **originalu** i **jednoj kopiji**, s tim da kopija ponude može biti uvezana spiralnim uvezom ili u fasciklu.

Rok za dostavljanje ponuda ističe **30.03.2017. godine do 11:00 sati**.

Ponude koje budu dostavljene po isteku ovog roka bit će vraćene ponuđaču neotvorene.

OSTALI PODACI:

Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču:

Ugovorni organ obvezuje se da će usluge plaćati ponuđaču mjesečno, u roku od 15 (petnaest) dana od dana izvršene usluge, temeljem ispostavljene fakture od strane dobavljača.

Rok za donošenje odluke o izboru:

U skladu sa članom 70. stav (1) Zakona ugovorni organ donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen u tenderskoj dokumentaciji kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu s članom 60. stav (2) Zakona.

Naziv i adresa žalbenog organa kojem se izjavljuje žalba i rok u kojem se izjavljuje:

Žalbu može podnijeti svaki privredni subjekat koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda Zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke. Žalba se izjavljuje ugovornom organu u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, a u skladu sa članom 99. Zakona.

Ugovorni organ dužan je u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja žalbe utvrditi blagovremenost, dopuštenost i da li je žalba izjavljena od ovlaštenog lica.

Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica, odbacit će je zaključkom. Protiv ovog zaključka žalilac ima mogućnost podnošenja žalbe Uredu za razmatranje žalbe (u daljem tekstu: URŽ) i to u roku od 10 (deset) dana od dana prijema zaključka.

Ako je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ugovorni organ, razmatrajući žalbu, može utvrditi da je ona djelimično ili u cijelosti osnovana i svojim rješenjem ispraviti radnju, preduzeti činjenje ili može postojeću odluku ili rješenje staviti van snage i zamijeniti je drugom odlukom ili rješenjem, ili poništiti postupak javne

nabavke, te o tome obavijestiti učesnike u postupku javne nabavke na način određen Zakonom, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema žalbe. Protiv ovog rješenja ugovornog organa, može se izjaviti žalba URŽ-u, putem ugovornog organa, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema rješenja. Ako ugovorni organ postupajući po žalbi utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ali je neosnovana, dužan je u roku od 5 (pet) dana od datuma zaprimanja žalbu proslijediti URŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom u vezi s postupkom protiv kojeg je izjavljena žalba. Rokovi izjavljivanja žalbe ugovornom organu su definisani u članu 101. Zakona. Žalilac je obavezan platiti naknadu za pokretanje žalbenog postupka u skladu sa članom 108. Zakona.

Ostali podaci koji su bitni, a vezani su za predmet nabavke i vrstu izabranog postupka javne nabavke:

U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pismenu izjavu, ovjerenu kod nadležnog organa, da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci. Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu Izjavu ponuda će biti odbačena. Obrazac navedene Izjave je dat u prilogu 4 ove TD i čini njen sastavni dio.

Neprirодно niske cijene Ugovorni organ obavezno od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirодно niskom ako su ispunjeni slijedeći uslovi:

- a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako smatra da je ona neprirодно niska i iz drugih razloga navedenih u članu 66. Zakona. Objašnjenje ponuđača sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Slijedeći prilozi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

- Prilog I. Obrazac za dostavljanje ponude
- Prilog II. Obrazac za cijenu ponude
- Prilog III. Pismena izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama
- Prilog IV. Tehnička specifikacija
- Prilog V. Nacrt ugovora



OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke:.....
 Broj obavještenja sa Portala JN.....

FEDERALNI ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE
 ĐOKE MAZALIĆA 3, 71000 SARAJEVO

*Ukoliko se provodi postupak zajedničke javne nabavke ili nabavku provodi centralno nabavno tijelo, upisuju se nazivi svih ugovornih organa koji sudjeluju u tom postupku, sa naznakom koji od navedenih ugovornih organa istupa za sve ugovorne organe u tom postupku javne nabavke

PONUĐAČ* (Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)
 Adresa ponuđača

* Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

* Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci, dana dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br.
 (broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba / usluga / radova, u skladu s uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
 * Ukoliko je predmet nabavke podijeljen na lotove, jasno naznačiti za koje lotove se dostavlja ponuda i to na sljedeći način, za svaki lot:
 Lot br. (.....) Naziv robe (sa količinama, ukoliko je primjenjivo) / usluge / radova.....

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM.
 Popust koji dajemo na cijenu je _____ KM.
 Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM.
 PDV na cijenu ponude (s uračunatim popustom) _____ KM.
 Ukupna cijena za ugovor je _____ KM.

* Ukoliko je predmet nabavke podijeljen na lotove, cijena ponude po lotu je:

Lot br. (...)

Cijena ponude za lot broj () je _____ KM.

Popust koji dajemo na cijenu ponude za lot () je _____ KM.

Konačna cijena naše ponude za lot (), sa uključenim popustom je _____ KM.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH / 50%, ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga / radova su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

* Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

5. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do (..... /..... /.....) (datum).
6. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.
7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
- a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
 - b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE –USLUGE

Strana ____ od ____

Naziv ponuđača _____
 Ponuda br. _____

Rd. broj	Opis usluga	Mjesečna naknada	Ukupno za ugovoreni period
1.	Pravne usluge (zastupanja, konsultativne, pružanje stručne pomoći, analiza i davanja prijedloga)		
2.			
Ukupna cijena bez PDV-a			
Popust			
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a			

Cijena ponude ne obuhvata troškove koji mogu nastati u vezi sa obavljanjem pravnih usluga, a koje se odnose na troškove prevoza, smještaja, sudskih taksi isl. i snosi ih ugovorni organ.

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____
(Ime i prezime)
_____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika
privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____
(Naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____
čije sjedište se nalazi u _____ na adresi _____,
(Grad/općina) (Ulica i broj) kao kandidat/ponuditelj u postupku javne
nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne
nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____
(Navedi tačan naziv ugovornog organa) za koji je objavljena obavijest o javnoj nabavci (ako je
objavljena obavijest) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____
, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom
odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg
predstavljam, nije:

- a) Pravomoćnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca sukladno važećim propisima u BiH ili zemlji registracije,
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom likvidacijskog postupka,
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja sukladno važećim propisima u BiH ili zemlji registracije,
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza sukladno važećim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ sukladno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke sukladno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela.

Izjavu dao:

(Ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog tijela:

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

_____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad / općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat / ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“, broj _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PRAVNIH USLUGA

- (1) Zastupanje Zavoda u ugovornim odnosima Zavoda sa Razvojnou Bankom FBiH, a koji se tiču kreditnog portfolija koji ova banka u ime i za račun Zavoda vodi kao banka komisionar, te u vezi sa pravima i obavezama Zavoda i Razvojne Banke F BiH, iz osnova posla upravljanja i korišćenja namjenskog novčanog depozita u vlasništvu Zavoda. Prednje podrazumjeva i aktivnosti na zaštiti prava Zavoda, praćenju i redefinisaju ugovornih odnosa.
- (2) Stručna pomoć, savjetovanje, analiza i davanja prijedloga Federalnom Zavodu za zapošljavanje, u postupanju sa ukupnim kreditnim portfolijom iz osnova ugovora o komisionim poslovima zaključenim sa bankama komisionarima u periodu 2001-2004. godina, te po potrebi i zastupanje interesa Zavoda s ciljem monitoringa, formiranja strategije i /ili naplate potraživanja od velikih dužnika čiji je dug po glavnici veći od 50.000,00 KM.
- (3) Zastupanje interesa Zavoda u drugim predmetima koji nisu predmetom portfolija komisionih kredita, i to- postupanje u predmetima po kojim je Zavod pokrenuo sudske postupke i poduzimanje aktivnosti oko eventualne naplate potraživanja, te izvještavanje uprave Zavoda o poduzetim aktivnostima. Radi se o sumnjivim i spornim potraživanjima (kratkoročni plasmani) u ukupnom iznosu od 459.000 KM i sumnjivim i spornim potraživanjima (kratkoročna potraživanja) koja se odnose na date pozajmice po ugovorima o zajmu, te na potraživanja preuzeta od Agencije za rad i zapošljavanje BiH u iznosu od 773.480,93 KM a iz perioda 2003. do 2005. godina; (Predmeti : Tipo Odžak d.o.o. ; „Gramis“, „Bukovac – Miljkovac“, PTUD „Azem“ d.o.o. Travnik „Kedlly“ d.o.o. Sarajevo, „Akvamed“ d.o.o. Olovo, Vlašić Milk“ d.o.o. Travnik, ZZ „Dar Vranice“ Uskoplje)

Federalni zavod za zapošljavanje, sa sjedištem u Sarajevu, ul. Đoke Mazalića br. 3, 71000 Sarajevo, zastupana po ravnateljici **Heleni Lončar** (u daljem tekstu: *Naručilac usluga*)

i _____, sa sjedištem u _____, ul. _____, zastupana po advokatu _____ (u daljem tekstu: *Pružalac usluga*).
zaključili su

UGOVOR O ADVOKATSKIM USLUGAMA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je pružanje pravnih usluga i poduzimanje pravnih radnji koje se tiču zastupanja Naručioca usluga u sljedećim pravnim poslovima:

1. zastupanje Naručioca usluga u ugovornim odnosima sa Razvojnomo Bankom FBiH, a koji se tiču kreditnog portfolija koji ova banka u ime i za račun Naručioca usluga vodi kao banka komisionar, te u vezi sa pravima i obavezama Naručioca usluga i Razvojne Banke Federacije BiH iz osnova posla upravljanja i korišćenja namjenskog novčanog depozita u vlasništvu Naručioca usluga. Prednje podrazumjeva aktivnosti na zaštiti prava i interesa Naručioca usluga, praćenju i redefinisaju ugovornih odnosa, izmjene i dopune pojedinih odredaba zaključenih ugovora koje su neopovoljne po Naručioca usluga;
2. pružanje stručne pomoći, savjetovanja, analiza i davanja prijedloga Naručiocu usluga u postupanju sa ukupnim kreditnim portfolijom iz osnova ugovora o komisionim poslovima zaključenim sa bankama komisionarima u periodu 2001-2004. godina, te zastupanje interesa Naručioca usluga s ciljem monitoringa, formiranja strategije i /ili naplate potraživanja od velikih dužnika čiji je dug po glavnici veći od 50.000,00 KM;
3. zastupanja interesa Naručioca usluga u drugim predmetima koji nisu predmetom portfolija komisionih kredita, i to: postupanje u predmetima po kojim je Naručioc usluga pokrenuo sudske postupke i poduzimanje aktivnosti oko naplate potraživanja, izvještavanje uprave Naručioca usluga o poduzetim aktivnostima. Radi se o sumnjivim i spornim potraživanjima (kratkoročni plasmani) u ukupnom iznosu od 459.000 KM i sumnjivim i spornim potraživanjima (kratkoročna potraživanja) koja se odnose na date pozajmice po ugovorima o zajmu, te na potraživanja preuzeta od Agencije za rad i zapošljavanje BiH u iznosu od 773.480,93 KM a iz perioda od 2003. do 2005. godine; (Predmeti : Tipo Odžak d.o.o. ; „Gramis“, „Bukovac – Miljkovac“, PTUD „Azem“ d.o.o. Travnik, „Kedilly“ d.o.o. Sarajevo, „Akvamed“ d.o.o. Olovo, „Vlašić Milk“ d.o.o. Travnik, ZZ „Dar Vranice“ Uskoplje), a sve u skladu sa specificiranim i opisanim u Aneksu 1. ovog Ugovora – *Specifikacija i opis usluga*.

Član 2.

Pružalac usluga će, u dobroj vjeri i isključivo uz prethodnu konsultaciju i saglasnost Naručioca usluga, poduzeti sve zakonom predviđene radnje / usluge, uključujući ali ne i

ograničavajući se na konsultacije, zakonsko savjetovanje, predstavljanje, pregovaranje, zastupanje i bilo koje druge zakonske radnje u najboljem interesu Naručioca usluga.

Pružalac usluga se obavezuje da će Advoktske usluge navedene u članu 1. ovog Ugovora, preduzimati sa posebnom pažnjom i potrebnim znanjem, savjesno i odgovorno, poštujući pravila svoje profesije te se maksimalno zalagati za interese Ugovornog organa.

Pružalac usluga se obavezuje da će o svim preduzetim radnjama iz stava 1. ovog člana najmanje jednom kvartalno a po potrebi i ranije sačinjavati pisani izvještaj Ugovornom organu, te isti informisati i usmenim putem.

Član 3.

Sve obavijesti, izvještaji, zahtjevi ili saglasnosti vezani za ovaj Ugovor moraju biti u pismenoj formi i smatraće se da su dostavljeni onda kada budu predati lično, preporučenom ili elektronskom poštom, ili faksom, ovlaštenom predstavniku druge ugovorne strane, na sljedećim adresama:

Za Naručioca usluga:

Federalni zavod za zapošljavanje

Ul. Đoke Mazalića br. 3, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Email: info@fzzz.ba ; fax: 033 208 257

Za Pružaoca usluga:

Član 4.

Za Usluge iz člana 1. ovog Ugovora, Naručilac usluga će Pružaocu usluga platiti iznos od _____ KM (slovima: _____) sa PDV-om.

Navedena cijena predstavlja iznos koji uključuje sve troškove pružaoca usluga (zastupanje, predstavljanje, pregovaranje, konsultacije, troškove osoblja, štampanja, komunikacije i slično), te sve ostale troškove vezane za pružanje sluga opisanih u Aneksu 1.- Opis i specifikacija usluga ovog Ugovora, kao i svaku poreznu obavezu proisteklu iz ovog Ugovora.

Obračun naknade će se izvršiti u skladu sa ponudom o naknadi troškova za rad advokata, opisanom u Aneksu 2.-Cijena usluga.

Član 5.

Cijena navedena u članu 4. Ovog Ugovora nije predmet bilo kakve promjene tokom izvršenja Ugovora.

Član 6.

Naručilac usluga će plaćanje izvršenih usluga vršiti na račun Pružaoca usluga, po cijeni navedenoj u Aneksu 2. – *Cijena usluga*:

Naziv Banke: _____

Naziv Računa: Transakcijski račun

Broj Računa: _____

Naručilac usluga se obavezuje da će ugovorenu vrijednost davaocu usluga plaćati na mjesečnom nivou u iznosu od _____ KM. U ovaj iznos plaćanja je uključen porez na dodatnu vrijednost.

Član 7.

Davaoc usluga će ispostavljati Naručiocu usluga fakture za plaćanje do 5. u mjesecu za prethodni mjesec. Rok plaćanja fakture iznosi 7 (sedam) dana od dana dostave fakture na transakcijski račun davaoca usluga.

Član 8.

Usluge iz člana 1. ovog ugovora će se pružati do 31.12.2017. godine, počevši od datuma obostranog potpisivanja Ugovora.

U slučaju da tokom trajanja ugovora efekti rada i postignute koristi budu upućivale na neophodnost daljnjeg angažmana advokata o eventualnom nastavku saradnje i poslova zastupanja Naručilac usluga obavijestit će Pružaoca usluga najkasnije u roku od 30 dana prije isteka ovog Ugovora.

Član 9.

Naručilac usluga će poduzeti sve neophodne radnje i postupke kako bi Pružaocu usluga omogućio nesmetanu realizaciju usluga te se obavezuje da će Pružaocu usluga staviti na raspolaganje dokumentaciju kojom raspolaže, u cilju pripreme predmeta za pravno, finansijsko i ekonomsko izvršenje poslova iz člana 1. Ugovora.

Član 10.

Naručilac usluga je dužan obavijestiti Pružaoca usluga o svakoj promjeni okolnosti koja može biti značajna za izvršenje ugovorenih usluga.

Član 11.

Naručilac usluga može raskinuti Ugovor u sljedećim slučajevima:

- a) Ako Pružalac usluga ne izvrši usluge u skladu sa gore navedenim uslovima,
- b) Ukoliko je Pružalac usluga bio uključen u korupciju tokom pružanja usluga i realizacije ugovora,
- c) Ako iz drugih opravdanih razloga odluči prekinuti Ugovor.

Član 12.

Pružalac usluga može raskinuti Ugovor u sljedećim slučajevima:

- a) ako Naručilac ne izvrši plaćanje za izvršene usluge u skladu sa uslovima Ugovora, u roku do 7 dana nakon primitka pismene obavijesti od Pružaoca usluga da uplata nije izvršena,
- b) ako utvrdi promjenu okolnosti, što uključuje ali nije ograničeno na promjene važećih zakona ili razloge kao što su odluka državne uprave ili neke druge mjerodavne institucije, do te mjere da bi provedbom bilo kojeg dijela Ugovora postupio nezakonito ili protivno pravilima neovisnosti ili profesionalne etike.

Član 13.

Ugovorne strane su saglasne da otkazni rok traje trideset (30) dana od dana podnošenja otkaza u pismenom obliku.

Član 14.

Bilo kakva izmjena Ugovora, izuzev izmjene člana 4. ovog ugovora, se može napraviti samo u pismenom dogovoru između ugovornih strana.

Član 15.

Eventualne sporove koji mogu nastati u realizaciji ovog Ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti sporazumno, u duhu dobrih poslovnih običaja. Ukoliko eventualne sporove ugovorne strane ne budu mogle riješiti sporazumno, prihvataju stvarnu i mjesnu nadležnost suda u Sarajevu.

Član 16.

Ovaj Ugovor, zajedno sa Aneksom 1. – Opis i specifikacija usluga i Aneksom 2.- Cijena usluga, čini jedinstven Ugovor između ugovornih strana.

Član 17.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe važećih zakonskih i podzakonskih propisa Federacije Bosne i Hercegovine i Bosne i Hercegovine.

Član 18.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih Naručilac usluga zadržava 2 (dva) primjerka, a Pružalac usluga 2 (dva) primjerka.

Član 19.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja.

Ravnateljica

Helena Lončar

Advokatska kancelarija

Armin Zulkić

Broj: 01-49-

Datum:

Broj:

Datum: