



**PROGRAM**  
**SUFINANCIRANJA ZAJEDNIČKIH PROJEKATA**  
**S DRUGIM ORGANIZACIJAMA I INSTITUCIJAMA 2020**

*Sarajevo, januara/siječnja 2020. godine*

## SADRŽAJ

1.	TEMELJ ZA DONOŠENJE, IZVOR FINANCIRANJA I NOSITELJI REALIZIRANJA PROGRAMA.....	3
2.	CILJ PROGRAMA.....	3
3.	KORISNICI SREDSTAVA.....	3
4.	KRITERIJI ZA DODJELU SREDSTAVA.....	3
5.	NAČIN SUFINANCIRANJA.....	4
6.	REALIZACIJA PROGRAMA.....	4
7.	KONTROLA I PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORENIH OBVEZA.....	4
8.	IZVJEŠTAVANJE I ISPLATA.....	4

## **1. Temeljni za donošenje, izvor financiranja i nositelji realiziranja Programa**

Sukladno Zakonu o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba („Službene novine Federacije BiH“, br. 41/01, 22/05 i 9/08), Strategijom zapošljavanja u Federaciji BiH 2018-2021, Strategijom jačanja funkcije posredovanja u javnim službama za zapošljavanje u Federaciji BiH, ciljevima iz Programa rada Federalnog zavoda za zapošljavanje za 2020. godinu i Trogodišnjeg plana rada Federalnog zavoda za zapošljavanje 2019-2021, sačinjen je Program sufinansiranja zajedničkih projekata s drugim organizacijama i institucijama za 2019. godinu ( u daljem tekstu: Program).

Za realiziranje Programa, sukladno Financijskom planu za 2020. i procjenom za 2021. i 2022. godinu, osigurana su sredstva u iznosu od 1.500.000 KM.

Program će implementirati Federalni zavod za zapošljavanje (u daljem tekstu: Zavod) u suradnji sa međunarodnim organizacijama i institucijama, lokalnim, regionalnim i entitetskim vlastima i njihovim institucijama, regionalnim razvojnim agencijama, neprofitnim organizacijama (udruženja i fondacije), poslodavcima i kantonalnim/županijskim službama za zapošljavanje (u daljem tekstu: partneri)

## **2. Cilj Programa**

Program se realizira s ciljem kreiranja partnerstava i provedbe projekata u vezi sa tržištem rada, zapošljavanjem i obukom, stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem, obrazovanjem odraslih, cjeloživotnim učenjem, karijernom orijentacijom, programima volontiranja, organiziranjem konferencija, sajmova i drugih događaja.

## **3. Korisnici sredstava**

Korisnici sredstava moraju biti registrirani u Federaciji BiH, redovno izmirivati obveze po osnovu poreza i doprinosa, te oni koji imaju potpisan sporazum sa Poreznom upravom Federacije BiH o izmirenju duga po osnovu doprinosa, kao i oni na koje se odnosi Zakon o finansijskoj konsolidaciji.

U Programu ne mogu sudjelovati:

- korisnici koji su koristili sredstva Zavoda, a nisu ispoštovali obveze sukladno zaključenim sporazumima,
- korisnici koji ne izmiruju obveze po osnovu poreza i doprinosa ili koji nemaju potpisan sporazum sa Poreznom upravom Federacije BiH o izmirenju duga po osnovu doprinosa,
- korisnici koji su evidentirani u Registru novčanih kazni zbog neplaćenih novčanih kazni i troškova postupka, jer sa radnikom nisu zaključili ugovor o radu (rad na crno).

## **4. Kriteriji za dodjelu sredstava**

Za realiziranje Programa neophodno je da, u ovisnosti od specifičnosti projekta, korisnik sredstava ispuni sljedeće kriterije:

- u okviru projekata kojima se sufinansira zapošljavanje, mjesečni iznos sufinansiranja osoba sa evidencije neuposlenih ne može biti veći od 500 KM po osobi, a maksimalno trajanje sufinansiranja ne može biti duže od 12 mjeseci,
- u okviru projekata kojima se sufinansira obuka, mjesečni iznos sufinansiranja obuke ne može biti veći od 200 KM po osobi, a maksimalno trajanje obuke ne može biti duže od 6 mjeseci,

- u okviru projekata kojima se sufinancira organizacija sajмова za zapošljavanje i konferencija u vezi sa zapošljavanjem, iznos financiranja pojedinačnog zahtjeva ne može biti veći od 10.000 KM,

Kriterije o iznosima ostalih stavki, Upravni odbor će donositi pojedinačno za svaki projektni prijedlog.

## **5. Način sufinanciranja**

Način sufinanciranja se regulira ugovorom koji se zaključuje sa korisnicima sredstava.

## **6. Realizacija Programa**

Korisnik, na web portalu, popunjava prijavni obrazac (**Obrazac ZP**). Zavod zaprima prijavu i provjerava kvalificiranost korisnika sredstava za sudjelovanje u Programu na temelju podataka iz prijave (uplata doprinosa, neplaćene kazne i troškovi postupka zbog prekršaja – rad na crno, ispunjenost obaveza iz prethodnih godina i sl.) i dostavljene dokumentacije.

Ukoliko je korisnik sredstava ispunio uvjete sudjelovanja u Programu, povjerenstvo za obradu pristiglih prijava dostavlja Upravnom odboru Zavoda potrebne informacije i prijedlog odluke o odobravanju sredstava.

Nakon što Upravni odbor razmotri prijavu i donese odluku, Zavod obavještava korisnike sredstava i u roku od 30 dana od dana donošenja odluke zaključuje ugovor.

Isplata i pravdanje sredstava se vrši u skladu sa odredbama ugovora.

## **7. Kontrola i praćenje izvršenja ugovorenih obveza**

Zavod će kontinuirano pratiti realiziranje ugovorenih obveza korisnika sredstava:

- provjerom dokumentacije koju korisnik sredstava redovito dostavlja sukladno zaključenim ugovorom radi pravdanja odobrenih sredstava,
- provjerom u bazi podataka Porezne uprave Federacije BiH,
- kontrolom provedbe ugovorenih obveza neposredno kod korisnika sredstava temeljem uzorka.

Ukoliko se praćenjem realiziranja ugovorenih obveza utvrdi da je došlo nepoštivanja istih, Zavod pokreće postupak raskida ugovora i zahtjeva povrat realiziranih, a neopravdanih sredstava.

## **8. Izvještavanje i isplata**

Narativno i financijsko izvještavanje se vrši u skladu s ugovorenim obvezama i utvrđenim rokovima (kvartalno, polugodišnje i završno).

Zavod, temeljem dostavljenog izvješća korisnika sredstava o ispunjenim uvjetima za isplatu, uz skeniranu dokumentaciju temeljem koje je sačinjeno izvješće, korisniku sredstava uplaćuje sredstava.