



IZMJENE PROGRAMA „OBUKA I RAD 2019”

Sarajevo, aprila/ožujka 2019.godine

Na osnovu člana 8. Statuta Federalnog zavoda za zapošljavanje, Upravni odbor Federalnog zavoda za zapošljavanje na sjednici održanoj 14.1.2019. godine donio je

Program „Obuka i rad 2019“

U Programu „Obuka i rad 2019“, akt br. 01/1-49-251/19 od 14.1.2019. godine, mijenja se tačka 9. i glasi:

„Tačka 9. (Realizacija Programa)

Zavod provjerava kvalificiranost poslodavaca za učešće u Programu na osnovu podataka iz prijave (uplata doprinosa, neplaćene kazne i troškovi postupka zbog prekršaja – rad na crno, ispunjenost obaveza iz prethodnih godina i sl.) i dostavljene dokumentacije.

Ukoliko je poslodavac ispunio uvjete učešća u Programu, komisija za obradu prispjelih prijava dostavlja Upravnom odboru Zavoda potrebne informacije i prijedlog odluke o odobravanju sredstava.

Nakon donošenja odluke o odobravanju sredstava, Zavod poslodavcu dostavlja potrebne obrasce, te obavještava poslodavca da u roku od 30 dana dostavi:

- *spisak osoba koje će biti uključene u Program – obrazac O1,*
- *uvjerenje o nezaposlenosti za svaku osobu uključenu u obuku,*
- *potpisane ugovore o obuci za rad bez zasnivanja radnog odnosa,*
- *Obrazac JS 3120 Prijava / Odjava lica osiguranih u određenim okolnostima (Šifra: 24),*
- *potpisane ugovore o sufinansiranju obuke i zapošljavanja.*

Ukoliko je dokumentacija potpuna i validna, zadovoljavajuća/odgovarajuća, Zavod potpisuje i ovjerava primjerke ugovora, te zadržava jedan (1) primjerak, a drugi primjerak vraća Poslodavcu.

Zavod informira nadležnu Službu o poslodavcima sa kojima je potpisan ugovor o sufinansiranju obuke i zapošljavanja, te Službi dostavlja spisak nezaposlenih osoba sa kojima je poslodavac zaključio ugovor o obuci za rad bez zasnivanja radnog odnosa.

Služba po zahtjevu poslodavca obezbjeđuje uslugu izbora polaznika obuke.

Nakon završetka obuke, poslodavac je u obavezi da, u okviru varijante A, primi u radni odnos u trajanju od šest (6) mjeseci, najmanje 60% osoba koje su okončale obuku, odnosno u trajanju od 12 mjeseci, u okviru varijante B, te Zavodu dostavlja:

- *izvještaj o provedenoj obuci,*
- *kopiju potvrde o učešću za svaku osobu koja je učestvovala u obuci,*
- *kopiju ugovora o radu sa osobom sa kojom je zaključen radni odnos,*
- *kopiju prijave osobe na obavezna osiguranja – Obrazac JS 3100.*

Zavod dostavlja nadležnoj Službi spisak osoba koje su uspješno okončale obuke, te spisak osoba sa kojima je poslodavac zaključio radni odnos.“

Tačka 10. Programa mijenja se i glasi:

„Tačka 10. (Pravdanje i isplata odobrenih sredstava)

10.1. Sufinansiranje troškova obuke i zapošljavanja – varijanta A

Nakon potpisivanja ugovora, poslodavac je u obavezi da, najdalje do kraja mjeseca za protekli mjesec obuke, Zavodu dostavlja:

- *zahtjev za isplatu sredstava,*

- ovjeren Obrazac JS 3120 – Prijava / Odjava lica osiguranih u određenim okolnostima,
- ovjeren Obrazac APR 1036 – Akontacija poreza po odbitku rezidenta,
- izvod iz banke iz kojeg se vidi uplata pojedinačnih naknada ili u slučaju zbirne uplate naknada, kopiju izvoda iz banke iz kojeg je vidljiv iznos zbirne uplate naknada uz spisak sufinansiranih osoba sa pregledom pojedinačnih naknada ovjeren od poslodavca,
- dokaz o troškovima/naknade mentoru/predavaču, obrazovnoj ustanovi, korištenje opreme i repromaterijala, potrošna roba i materijali, stručna literatura i materijali, u iznosu od 100 KM.

Zavod, na osnovu dostavljenog zahtjeva za isplatu sredstava poslodavcu isplaćuje/refundira ugovoreni iznos za protekli mjesec.

Također, Zavod isplaćuje jednokratnu naknadu poslodavcu po proteku perioda obaveznog zapošljavanja šest (6) mjeseci, a nakon što poslodavac dostavi:

- specifikaciju uz isplatu plaća zaposlenika u radnom odnosu kod pravnih i fizičkih lica (Obrazac 2001), ovjerenu u Poreznoj upravi Federacije BiH,
- kopiju izvoda iz banke iz kojih je vidljiva isplata pojedinačne neto plaće za sufinansiranu osobu ili uplatnica ovjerena od banke o uplati neto plaće za sufinansiranu osobu ili u slučaju zbirne uplate plaća kopiju izvoda iz banke iz kojeg je vidljiv iznos zbirne uplate plaća uz spisak sufinansiranih osoba sa pregledom isplata pojedinačnih neto plaća ovjeren od poslodavca,
- platnu listu za sufinansiranu osobu, potpisanu i ovjerenu od poslodavca.

10.2. Sufinansiranje troškova obuke i zapošljavanja – varijanta B

Nakon potpisivanja ugovora, poslodavac je u obavezi da, najdalje do kraja mjeseca za protekli mjesec obuke, Zavodu dostavi:

- zahtjev za isplatu sredstava,
- ovjeren Obrazac JS 3120 – Prijava / Odjava lica osiguranih u određenim okolnostima,
- ovjeren Obrazac APR 1036 – Akontacija poreza po odbitku rezidenta,
- izvod iz banke iz kojeg se vidi uplata pojedinačnih naknada ili u slučaju zbirne uplate naknada, kopiju izvoda iz banke iz kojeg je vidljiv iznos zbirne uplate naknada uz spisak sufinansiranih osoba sa pregledom pojedinačnih naknada ovjeren od poslodavca,
- dokaz o troškovima/naknade mentoru/predavaču, obrazovnoj ustanovi, korištenje opreme i repromaterijala, potrošna roba i materijali, stručna literatura i materijali, u iznosu od 100 KM.

Zavod, na osnovu dostavljenog zahtjeva za isplatu sredstava, poslodavcu isplaćuje /refundira ugovoreni iznos za protekli mjesec.

Poslodavac je u obavezi da, tokom perioda obaveznog sufinansiranja (12 mjeseci), a najdalje do kraja mjeseca za protekli mjesec, Zavodu dostavi:

- specifikaciju uz isplatu plaća zaposlenika u radnom odnosu kod pravnih i fizičkih lica (Obrazac 2001), ovjerenu u Poreznoj upravi Federacije BiH,
- kopiju izvoda iz banke iz kojih je vidljiva isplata pojedinačne neto plaće za sufinansiranu osobu ili uplatnica ovjerena od banke o uplati neto plaće za sufinansiranu osobu ili u slučaju zbirne uplate plaća kopiju izvoda iz banke iz kojeg je vidljiv iznos zbirne uplate plaća uz spisak sufinansiranih osoba sa pregledom isplata pojedinačnih neto plaća ovjeren od poslodavca,
- platnu listu za sufinansiranu osobu, potpisanu i ovjerenu od poslodavca.

Po proteku šest (6) mjeseci zadržavanja osoba u radnom odnosu, bez naknade Zavoda, a nakon što poslodavac ispuni uvjete za isplatu, Zavod poslodavcu refundira u trajanju od dodatnih šest (6) mjeseci ugovoreni iznos za protekli mjesec. Ukoliko poslodavac ne ispunjava redovno ugovorne obaveze, Zavod pokreće postupak raskida ugovora o čemu obavještava poslodavca i Službu.“

U tački 11. Programa, mijenjaju se alineje 2. i 3. i glase:

**„Tačka 11.
(Opće napomene)**

- *U slučaju raskida ugovora o obuci, poslodavac je u obavezi u roku od 15 dana, za preostali period ugovorne obaveze, zaključiti ugovor o obuci sa zamjenskom nezaposlenom osobom iz iste kategorije koja mora biti na evidenciji nezaposlenih najmanje dan ranije u odnosu na dan zaključivanja ugovora o obuci. Poslodavac je, prilikom narednog pravljenja, dužan obavijestiti Zavod i dostaviti dokumentaciju za zamjensku osobu. Zavod obavještava Službu o nastalim promjenama.*
- *U slučaju raskida ugovora o radu, poslodavac je u obavezi u roku od 15 dana, za preostali period ugovorne obaveze, zaključiti ugovor o radu sa zamjenskom nezaposlenom osobom iz iste kategorije koja mora biti na evidenciji nezaposlenih najmanje dan ranije u odnosu na dan zaključivanja ugovora o radu. Poslodavac je, prilikom narednog pravljenja, dužan obavijestiti Zavod i dostaviti dokaz (kopiju raskida ugovora o radu za prvo zaposlenu osobu, kopiju ugovora o radu sa zamjenskom osobom, kopiju prijave za prvo zaposlenu i prijave za zamjensku osobu na obavezna osiguranja u Poreznoj upravi Federacije BiH - obrazac JS 3100). Ukoliko dostavljena dokumentacija ne bude validna, postupit će se po odredbama Programa, kao u slučaju da poslodavac nije zaposlio zamjensku osobu. U slučaju kada se ne može osigurati zamjenska osoba sa evidencije nezaposlenih, iznos sufinansiranja se umanjuje srazmjerno neizvršenju ugovorene obaveze.“*

Broj: 01/1-49-3953/19

Datum: 08.04.2019. godine