

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FEDERALNI ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE
SARAJEVO



BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERAL EMPLOYMENT INSTITUTE
SARAJEVO

PROGRAM
„OBUKA ZA TRŽIŠTE RADA 2026”

Sarajevo, mart / ožuljak 2026. godine

S A D R Ž A J

1.	OSNOV ZA DONOŠENJE, IZVOR FINANSIRANJA I NOSIOCI REALIZACIJE PROGRAMA	3
2.	CILJ PROGRAMA	3
3.	CILJNA GRUPA	3
4.	KORISNICI PROGRAMA.....	4
4.1.	NEZAPOSLENE OSOBE	4
4.2.	POSLODAVCI.....	4
6.	IZNOS I NAČIN SUFINANSIRANJA	4
7.	PRIPREMA ZA REALIZACIJU PROGRAMA	6
8.	JAVNI POZIV	6
8.1.	PRIJAVA NA JAVNI POZIV – NEZAPOSLENE OSOBE	6
8.2.	PRIJAVA NA JAVNI POZIV – POSLODAVCI.....	7
9.	PROVJERA I OBRADA PRISTIGLIH PRIJAVA.....	7
10.	ZAKLJUČIVANJE UGOVORA O SUFINANSIRANJU.....	7
11.	PRAVDANJE I ISPLATA UGOVORENIH SREDSTAVA.....	8
12.	KONTROLA I PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORNIH OBAVEZA	8
13.	INDIKATORI ZA PRAĆENJE REALIZACIJE (MONITORING) I OCJENU USPJEŠNOSTI EFEKATA PROGRAMA (EVALUACIJA).....	9

1. OSNOV ZA DONOŠENJE, IZVOR FINANSIRANJA I NOSIOCI REALIZACIJE PROGRAMA

U skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba („Službene novine Federacije BiH“, br. 41/01, 22/05 i 9/08), Strategijom zapošljavanja u Federaciji BiH 2023-2030 („Službene novine Federacije BiH“, broj: 94/23), Strategijom jačanja funkcije posredovanja u javnim službama za zapošljavanje u Federaciji BiH i ciljevima iz Programa rada Federalnog zavoda za zapošljavanje za 2026. godinu i Trogodišnjeg plana rada Federalnog zavoda za zapošljavanje 2026 – 2028., sačinjen je Program „Obuka za tržište rada 2026“ (u daljem tekstu: Program).

Federalni zavod za zapošljavanje (u daljem tekstu: Zavod) realizira Program u saradnji sa kantonalnim/županijskim službama za zapošljavanje (u daljem tekstu: Služba/službe).

Ukupna finansijska sredstva planirana za realizaciju Programa iznose 1.188.779,00 KM, a utvrđena su u skladu sa Finansijskim planom za 2026. godinu, kao i projekcijama finansijskih sredstava za 2027. i 2028. godinu.

Od ukupno planiranog iznosa, sredstva u visini od 800.000,00 KM namijenjena su za realizaciju obuka prema iskazanim potrebama tržišta rada, definiranim i detaljno prikazanim u Tabeli 1 ovog Programa.

Preostali iznos od 388.779,00 KM predviđen je za financiranje ostalih vrsta obuka, koje nisu obuhvaćene navedenom tabelom, a koje će se realizirati u skladu sa utvrđenim ciljevima Programa.

Zavod će, zavisno od stanja i potreba na tržištu rada, odlučivati njihovoj relokaciji unutar jednog programa.

Upravni odbor Federalnog zavoda za zapošljavanje će u toku realizacije, u opravdanim situacijama odlučivati o eventualnim promjenama iz ovog Programa.

Izrazi u ovom dokumentu koji su napisani samo u jednom gramatičkom rodu odnose se podjednako na muški i ženski rod.

2. CILJ PROGRAMA

Cilj Programa je uključiti najmanje 1.100 nezaposlenih osoba prijavljenih na evidenciju nezaposlenih u Federaciji BiH u programe obuke, a kako bi stekli dodatna znanja i vještine i povećali svoju zapošljivost.

3. CILJNA GRUPA

Programom će biti obuhvaćene nezaposlene osobe bez obzira na radno iskustvo, spol, dob i stepen obrazovanja, prijavljene na evidenciji nezaposlenih u Federaciji BiH, najmanje jedan (1) dan prije podnošenja prijave za sufinansiranje obuke, koje imaju izrađen individualni plan zapošljavanja (IPZ) i pozitivno mišljenje savjetodavca o potrebi za obukom.

4. KORISNICI PROGRAMA

4.1. Nezaposlene osobe

Nezaposlene osobe prijavljene na evidenciju kantonalnih / županijskih službi za zapošljavanje u Federaciji BiH, najmanje jedan (1) dan prije podnošenja prijave za sufinansiranje obuke i koje imaju izrađen individualni plan zapošljavanja (IPZ), bez obzira na radno iskustvo, spol, dob i stepen obrazovanja.

Za vrijeme trajanja obuke nezaposlena osoba i dalje ostaje prijavljena na evidenciji Službe.

U Programu ne mogu učestvovati:

- nezaposlene osobe koje su iskoristile financiranje obuke po osnovu vaučera u 2023. , 2024. i 2025. godini,
- nezaposlene osobe koje posjeduju vaučer, a zasnovala su radni odnos prije početka obuke ne mogu ostvariti pravo na sufinansiranje obuke.

Nezaposlene osobe koje nisu iskoristile vaučer za obuku mogu podnijeti novi zahtjev u 2026. godini.

4.2. Poslodavci

Poslodavci sa najmanje jednom (1) zaposlenom osobom, registrirani u Federaciji BiH koji redovno izmiruju obaveze po osnovu poreza i doprinosa, te oni koji imaju potpisan sporazum sa Poreznom upravom Federacije BiH o izmirenju duga po osnovu doprinosa, kao i oni na koje se odnosi Zakon o finansijskoj konsolidaciji.

U Programu ne mogu učestvovati:

- poslodavci koji su koristili sredstva Zavoda za obučavanje nezaposlenih osoba za tržište rada u 2025. godini,
- poslodavci koji ne izmiruju redovno obaveze po osnovu poreza i doprinosa, ili koji nemaju potpisan sporazum sa Poreznom upravom Federacije BiH o izmirenju duga po osnovu doprinosa,
- poslodavci evidentirani u Registru novčanih kazni zbog duga neplaćenih novčanih kazni i troškova postupka, jer sa zaposlenikom nisu zaključili ugovor o radu (rad na crno).

Poslodavcu se neće sufinancirati obuka osoba koje je već zapošljavao, koristeći ili ne koristeći sredstva iz poticajnih mjera Zavoda, a kojima je prestao radni odnos kod tog poslodavca u posljednjih 48 mjeseci prije potpisivanja ugovora o obuci.

Sa poslodavcem se neće zaključiti ili će se raskinuti ugovor o sufinansiranju obuke u slučaju da Služba / Zavod utvrdi namjeru zloupotrebe ciljeva i drugih odredbi ovog Programa.

5.OBUKE

Vaučer za obuku nezaposlenim osobama se izdaje u skladu sa potrebama tržišta rada i pozitivnim mišljenjem biroa za zapošljavanje s ciljem povećanja zapošljivosti.

Obuke se mogu realizirati kod poslodavca po internom programu, obrazovnim ustanovama, centrima za obuku ili drugim organizacijama u okviru registriranih djelatnosti.

Dužina trajanja obuke je maksimalno četiri (4) mjeseca.

Programi obuka ne mogu trajati kraće od mjesec dana.

Prema iskazanim potrebama za zapošljavanjem radnika u okviru ankete poslodavaca koja je provedena u periodu od novembar – decembar 2025. godine na uzorku od 1299 poslodavaca u Federaciji BiH, prioritetne obuke koje se sufinansiraju su u okviru zanimanja prikazanih u Tabeli br.1.

VARIJANTA 1 – najtraženija zanimanja

Tabela 1. Pregled procijenjenih najtraženijih zanimanja u 2026. godini po grupama djelatnosti - Anketa istraživanja tržišta rada u FBiH 2025/2026. godina

Djelatnost	Zanimanje
Građevinarstvo	stolar, zidar, armirač, rukovalac građevinskim mašinama, bravar,
Industrijske djelatnosti	fasader, električar, zavarivač – varilac, šivač, krojač, stolar, CNC
Trgovina	operator, prodavač – trgovac, tapetar, skladištar – magaciner,
Uslužne djelatnosti	konobar, čistačica – čistač, automehaničar, mesar, kuhar, pomoćni kuhar, sobarica, barmen

Ukoliko se obuka vrši grupno, predviđeni broj učesnika obuke treba biti primjeren ostvarivanju ciljeva programa obuke. Broj osoba u grupi može biti maksimalno do 10 osoba.

Poslodavci koji imaju do 5 zaposlenih mogu obučiti maksimalno do 10 osoba sa evidencije nezaposlenih sa teritorije Federacije BiH, u toku godine.

Poslodavci koji imaju 5 i više zaposlenih mogu obučiti maksimalno do 25 osoba sa evidencije nezaposlenih sa teritorije Federacije BiH, u toku godine.

Ovim Programom se ne sufinansira učenje na daljinu (online obuke).

5. IZNOS I NAČIN SUFINANSIRANJA

Programom je predviđeno sufinansiranje troškova obuke u iznosima kako slijedi:

- prema iskazanim potrebama tržišta rada u tabeli broj 1. do 1.500,00 KM po osobi;
- ostale obuke do 500,00 KM, po osobi.

Ukoliko dostavljeni predračun troškova obuke iznosi više od predviđenog iznosa po kategoriji obuke, Zavod sufinansira predviđene iznose, a ostatak podmiruje nezaposlena osoba ili poslodavac.

Ukoliko predračun za obuku iznosi isto ili manje od predviđenog iznosa za obuku prema kategoriji, Zavod financira cjelokupnu obuku.

Isplata se vrši direktno poslodavcu, po završenoj obuci i dostavljenoj dokumentaciji kojom se pravdaju troškovi obuke.

Obuka se može početi realizirati nakon potpisivanja ugovora od strane svih potpisnika.

Poslodavci su dužni osigurati polaznike za slučaj povrede na radu i profesionalnog oboljenja u skladu sa važećim propisima.

Dokumentaciju potrebnu za prijavu na javni poziv poslodavac dostavlja službi za zapošljavanje u kantonu/županiji u kojoj je osoba prijavljena.

Poslodavac može zaključiti više ugovora, s tim da ukupan broj obučavanih osoba na teritoriji Federacije BiH, ne smije preći, sukladno kriterijima Programa.

6. PRIPREMA ZA REALIZACIJU PROGRAMA

U okviru pripremne faze Programa, Zavod:

- informiše javnost o Programu, putem web portala Zavoda, Ureda Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za odnose s javnošću, putem portala Federalnog ministarstva rada i socijalne politike, a po potrebi i putem drugih sredstava javnog informisanja,
- izrađuje obrasce potrebne za realizaciju Programa,
- potpisuje sa službama Sporazum o međusobnoj saradnji o realizaciji Programa.

Službe će na svojim web portalima objaviti Program.

7. JAVNI POZIV

Javni poziv za učešće u Programu je otvoren danom objave na web portalu: www.fzzz.ba i ostaje otvoren do utroška sredstava, a najdalje do 16.11.2026. godine.

Osnovne informacije o postupcima, proceduri i aktivnostima iz Programa mogu se dobiti na web portalu, te putem telefona i e-maila u službama i Zavodu.

Sudjelovanjem u Programu, aplikanti su upoznati da Federalni zavod za zapošljavanje, kao kontrolor podataka, obrađuje njihove osobne podatke u svrhu provođenja Programa, u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka. U cilju informiranja javnosti i osiguranja transparentnosti provođenja Programa, Zavod može objaviti na svojoj službenoj web stranici www.fzzz.ba, isključivo ograničeni skup podataka, pri čemu se obrada i objava podataka vrše u obimu nužnom za ostvarenje navedene svrhe i uz primjenu svih propisanih načela zaštite osobnih podataka.

7.1. Prijava na javni poziv – nezaposlene osobe

Nakon izvršenog savjetovanja u općinskom birou za zapošljavanje (prema mjestu prebivališta), nezaposlena osoba na adresu Federalnog zavoda za zapošljavanje (Đoke Mazalića br.3., 71 000 Sarajevo) dostavlja sljedeću dokumentaciju:

1. prijavu za učešće u Programu (Obrazac PR 2026 – dostupan na www.fzzz.ba, na web stranicama službi),
2. uvjerenje nadležnog biroa o prijavi na evidenciju nezaposlenih osoba,
3. kopiju individualnog plana zapošljavanja (IPZ) potpisan od strane savjetodavca i nezaposlene osobe ne stariji od šest (6) mjeseci i
4. pozitivno mišljenje savjetodavca o opravdanosti učešća u obuci uz naziv obuke.

Zavod kontrolira dostavljenu dokumentaciju redoslijedom dospijeća, te ukoliko je dokumentacija potpuna i validna, nezaposlenoj osobi dostavlja potpisan i ovjeren „Vaučer za obuku“, Službi kopiju radi vođenja evidencije.

Rok važenja Vaučera za obuku je 60 dana od dana izdavanja istog.

Ukoliko nezaposlena osoba zatraži vaučer nakon 15.9.2025. godine, vaučer prestaje da važi 16.11.2026. godine.

Nezaposlene osobe, po zaprimanju Vaučera, pronalaze poslodavca koji će im pružiti priliku za obuku i prijaviti se na javni poziv.

7.2. Prijava na javni poziv – poslodavci

Registracija poslodavca na web portalu Zavoda www.fzzz.ba je preduvjet za prijavu na Program, a mora se izvršiti prije podnošenja zahtjeva za sufinansiranjem. Poslodavci koji su već registrovani na portalu Zavoda, provjeravaju ažuriranost svojih podataka.

Dokumentaciju prijave na javni poziv poslodavac dostavlja Službi za zapošljavanje u kojoj je osoba evidentirana kao nezaposlena.

Poslodavac Službi dostavlja sljedeću dokumentaciju:

1. zahtjev za sudjelovanje u Programu (Obrazac OR 2026 – dostupan na www.fzzz.ba, na web stranicama službi),
2. potvrdu o glavnom računu iz banke,
3. uvjerenje Porezne uprave Federacije BiH o izmirenim porezima i doprinosima ne starije od mjesec dana od dana podnošenja prijave na javni poziv ili Sporazum s Poreznom upravom Federacije BiH o izmirenju duga po osnovu poreza i doprinosa,
4. ovjerenu izjavu da poštuje propise koji uređuju oblast rada i zaštite na radu u Federaciji BiH,
5. program obuke – (Obrazac OPT - 2026), sa jasno definiranim periodom održavanja obuke,
6. odluka o imenovanju i biografiju mentora, predavača,
7. predračun troškova obuke naslovljen na Zavod (sadrži vrstu usluge/naziv obuke, ime i prezime nezaposlene osobe),
8. kopiju vaučera nezaposlene osobe.

8. PROVJERA I OBRADA PRISTIGLIH PRIJAVA

Služba vrši provjeru prijave poslodavaca, redoslijedom dospijeća, te ukoliko je dokumentacija potpuna i validna, Zavodu dostavlja original dokumentaciju, a sebi osigurava kopije. Služba i Zavod kontroliraju kriterije koje se odnose na nezaposlene osobe i poslodavce, sukladno odredbama Programa.

9. ZAKLJUČIVANJE UGOVORA O SUFINANSIRANJU

Zavod vrši dodatnu provjeru poslodavca provjerom eventualno neplaćenih kazni, troškova postupka zbog prekršaja – rad na crno – IDEEA; glavnog računa (FIA) i registracije na portalu www.fzzz.ba.

Ukoliko su ispunjeni svi uvjeti, Zavod u roku od 15 dana, priprema tri (3) primjerka ugovora i dostavlja Službi. Služba dostavlja poslodavcu ugovore na potpis, a poslodavac uz potpisane primjerke ugovora obavezno dostavlja:

- obrazac prijave nezaposlene osobe na osiguranje u slučaju povrede na radu ili profesionalne bolesti putem Porezne uprave Federacije BiH (Obrazac JS 3120) – šifra 24,
- ugovor o pružanju usluga obuke potpisan sa nezaposlenom osobom.

Rok za zaključivanje ugovora između poslodavca i nadležne službe je 8 (osam) dana.

Služba Zavodu dostavlja tri primjerka potpisanih i ovjerenih ugovora, uz dopunu dokumentacije koju je poslodavac dostavio (ugovori sa nezaposlenim osobama i Obrazac JS3120), na daljnje postupanje.

10. PRAVDANJE I ISPLATA UGOVORENIH SREDSTAVA

Nakon završetka obuke, poslodavac Zavodu dostavlja:

- zahtjev za isplatu sredstava,
- račun kojim se dokazuju troškovi obuke,
- narativni i finansijski izvještaj o provedenoj obuci,
- evidenciju prisustva nezaposlenih osoba na obuci,
- kopiju potvrde / certifikata o učešću nezaposlene osobe na obuci iz koje je vidljivo da je osoba uspješno završila obuku i da je osposobljena za poslove koji su bili predmet obuke.

Zavod može zatražiti dodatnu dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta za isplatu.

Zavod poslodavcu isplaćuje / refundira ugovoreni iznos ukoliko je dokumentacija potpuna i validna.

11. KONTROLA I PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORNIH OBAVEZA

Tokom trajanja obuke, Služba obavlja kontrolu na licu mjesta gdje se vrši obuka nezaposlene osobe, najmanje jednom u toku obuke. Prilikom kontrole nezaposlene osobe popunjavaju (Obrazac E-2026 - Ocjena obuke), a službenik / ci Obrazac o provedenoj kontroli (Obrazac KO - 2026). Obrasci se dostavljaju Zavodu po izvršenoj kontroli. Služba zadržava kopije izvještaja.

Ukoliko Služba utvrdi neregularnosti, u skladu sa odredbama ovog programa i dostavljenog programa obuke, u toku obavljanja kontrole na licu mjesta, o istoj obavještava Zavod koji pokreće raskid ugovora, ukoliko su stečeni uvjeti za isto.

Ukoliko poslodavac ne ispunjava ugovorne obaveze i/ili ne dostavi dokumentaciju pravljanja obuke, u roku od 60 dana nakon završetka obuke, Zavod pokreće postupak raskida ugovora.

Zavod i Službe će kontinuirano pratiti realizaciju ugovorenih obaveza poslodavca, i to:

- provjerom dokumentacije potrebne za zaključivanje i realizaciju ugovora o sufinansiranju obuke,
- kontrolom provođenja ugovornih obaveza neposredno kod poslodavca od strane Službe.

Službe unose podatke o završenoj obuci u evidencijski karton nezaposlene osobe.

12. INDIKATORI ZA PRAĆENJE REALIZACIJE (MONITORING) I OCJENU USPJEŠNOSTI EFEKATA PROGRAMA (EVALUACIJA)

Materijali o monitoringu i evaluaciji Programa će se izrađivati u skladu s planom monitoringa i evaluacije i sadržavat će sljedeće podatke:

a) Ulazni podaci:

- osnovni pokazatelji kretanja na tržištu rada,
- kratak opis Programa (uvjeti Programa, cilj Programa, ciljna grupa, korisnici, visina subvencije, period trajanja subvencije, elementi Javnog poziva),
- broj osoba na evidenciji nezaposlenih (po strukturnim obilježjima), stanje 31.12.2025. godine,
- iznos ukupno planiranih sredstava.

b) Podaci o aktivnostima – izlazni podaci:

- aktivnosti u vezi s objavom i provođenjem Javnog poziva,
- broj zaključenih ugovora o izvođenju obuke i pregled osnovnih obilježja izvođača obuke koji sudjeluju u realizaciji Programa,
- broj osoba obuhvaćenih Programom (po strukturnim obilježjima i po vrstama obuke,
- ukupna vrijednost zaključenih ugovora.

c) Podaci o učincima mjera:

- broj osoba koje su završile obuku i stekle potrebna znanja i vještine u skladu sa zaključenim ugovorima (po strukturnim obilježjima),
- broj osoba obuhvaćenih Programom koje su zasnovale radni odnos u period od 12 mjeseci nakon završetka obuke (po strukturnim obilježjima).

Ispitivanje zadovoljstva korisnika i mjerenje učinaka kroz anketiranje će se izvršiti (na nivou uzorka) u skladu s mogućnostima i raspoloživim kapacitetima.

Kao izvor podataka o realizaciji mjera aktivne politike zapošljavanja i sredstva verifikacije rezultata i mjerenja učinaka, u okviru raspoloživih kapaciteta, koristiti će se:

- evidencija korisnika poticaja i dokumentacija u Sektoru za zapošljavanje Federalnog zavoda za zapošljavanje,
- ostala pomoćna sredstva i izvori podataka.