

U P U T S T V O ZA PRIJAVU I REALIZACIJU PROGRAMA

PRIJAVA

1. Aplikant, sa web portala Zavoda www.fzzz.ba, preuzima **Obrazac prijave – OP 2025 samozapošljavanje**;
2. Preuzeti **Obrazac - OP 2025** je potrebno popuniti, **sva polja**, te potpisan i datumiran potrebno je dostaviti Federalnom zavodu za zapošljavanje, osobno ili putem pošte uz **napomenu** da se nepotpun Obrazac neće uzimati u razmatranje. Uz Obrazac OP – 2025, aplikant dostavlja i potvrdu o nezaposlenosti;
3. Zavod, elektronskim putem obavještava aplikanta o eventualno odobrenoj prijavi, te je isti dužan da u roku od **60 dana** od dana zaprimljene obavijesti registrirati obrt, a radi zaključenja ugovora o sufinanciranju samozapošljavanja dostaviti Zavodu sljedeću dokumentaciju:
 - a. ovjerenu kopiju rješenja o registraciji djelatnosti, čiji datum je nakon datuma objave Javnog poziva,
 - b. kopiju Uvjerenja o poreznoj registraciji (ID broj),
 - c. izjava-kućna lista kojom aplikant izjavljuje, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću s kim živi u zajedničkom domaćinstvu, potpisana od strane aplikanta i ovjerena od nadležnog organa,
 - d. ovjerenu kopiju ugovora o radu za lica koja zapošljava,
 - e. broj računa u poslovnoj banci na koji će se sredstva doznačiti.

UKOLIKO APLIKANT NE DOSTAVI POTREBNU DOKUMENTACIJU U NAVEDENOM ROKU, GUBI PRAVO NA SUBVENCIJU.

4. Nakon provjere prijave i sve prethodno pobrojane dokumentacije, a sukladno raspoloživim finansijskim sredstvima, Zavod priprema Ugovor o sufinanciranju samozapošljavanja u dva (2) primjerka koje nepotpisane dostavlja aplikantu uz napomenu da iste potpisane i ovjerene vrati Zavodu, u roku od **15 dana** od dana zaprimanja ugovora.

UKOLIKO APLIKANT U ZADANOM ROKU NE VRATI POTPISANE I OVJERENE UGOVORE, SMATRAĆE SE DA JE ODUSTAO.

PRAVDANJE I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA

1. zahtjev za isplatu sredstava - **Obrazac pravljanja OP - 1 2025**;
2. Specifikacije uz uplatu doprinosa poduzetnika ovjerene u Poreskoj upravi (**Obrazac 2002**), a u slučaju zapošljavanja dodatnih nezaposlenih osoba, radi refundacije sredstava definiranih Programom u odabranom periodu; sufinanciranja, Korisnik dostavlja i sljedeću dokumentaciju:

2.1 Specifikacije uz isplatu plaća zaposlenika u radnom odnosu kod pravnih i fizičkih lica (**Obrazac 2001**) ovjerene u Poreskoj upravi FBiH;

2.2 ovjerene i potpisane platne liste lica koje se sufinancira.

Ukoliko korisnik ne ispunjava redovno ugovorne obaveze, Zavod pokreće postupak raskida ugovora, najdalje u roku od 30 dana po isteku perioda na koji su osobe bile sufinansirane o čemu obavještava korisnika.