



PROGRAM
SUFINANCIRANJA ZAPOSŁJAVANJA
SLUŹBA U SARADNJI SA POSLODAVCIMA 2026

Sarajevo, februar/veljača 2026. godine

SADRŹAJ

1. Osnov za donošenje, izvor financiranja i nosioci realizacije Programa...	3
2. Cilj	3
3. Ciljne grupe	3
4. Korisnici.....	3
4.1. Poslodavci	3
4.2. Nezaposlene osobe.....	4
5. Način sufinanciranja	4
6. Iznos sufinanciranja.....	5
7. Raspodjela predviđenih sredstava za realizaciju Programa	5
8. Priprema za realizaciju Programa	5
9. Registracija poslodavca	6
10. Prijava na Program	6
11. Provjera i obrada pristiglih prijava/zahtjeva	7
12. Zaključivanje ugovora o sufinanciranju	7
13. Pravlđanje i isplata ugovorenih sredstava.....	8
14. Opće napomene	9
15. Kontrola i praćenje izvršenja ugovorenih obaveza	10
16. Indikatori za praćenje realizacije (monitoring) i ocjenu uspješnosti efekata mjera (evaluaciju).....	10

1. Osnov za donošenje, izvor financiranja i nosioci realizacije Programa

U skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba („Službene novine Federacije BiH“, br. 41/01, 22/05 i 9/08), Strategijom jačanja funkcije posredovanja u javnim službama za zapošljavanje u Federaciji BiH, Strategijom zapošljavanja u Federaciji BiH 2023-2030 („Službene novine Federacije BiH“, broj: 94/23), ciljevima iz Programa rada Federalnog zavoda za zapošljavanje za 2026. godinu i Trogodišnjeg plana rada Federalnog zavoda za zapošljavanje 2026-2028, sačinjen je Program sufinansiranja zapošljavanja Služba u saradnji sa poslodavcima 2026 (u daljem tekstu: Program).

Za realizaciju Programa predviđena su sredstva u iznosu od 20.000.000,00 KM u skladu sa Financijskim planom za 2026. i procjenom za 2027 i 2028. godinu.

Upravni odbor Zavoda će u toku realizacije, u opravdanim situacijama odlučivati o eventualnim promjenama iz ovog programa.

Federalni zavod za zapošljavanje (u daljem tekstu: Zavod) realizira Program u saradnji sa kantonalnim/županijskim službama za zapošljavanje (u daljem tekstu: Služba/službe).

Izrazi u ovom dokumentu koji su napisani samo u jednom gramatičkom rodu odnose se podjednako na muški i ženski rod.

2. Cilj

Program se realizira s ciljem zapošljavanja najmanje 1800 osoba sa evidencije nezaposlenih u Federaciji BiH sa posebnom socijalnom i rodnom osjetljivošću, radi njihovog zapošljavanja, sprječavanja dugotrajne nezaposlenosti, očuvanja i unaprjeđenja radnih sposobnosti, te stvaranja uvjeta za jačanje konkurentnosti mladih osoba bez radnog iskustva kroz osposobljavanje za rad u struci i stjecanje prvog radnog iskustva.

3. Ciljne grupe

Programom će biti obuhvaćene osobe bez obzira na radno iskustvo, spol, dob i stupanj obrazovanja, prijavljene na evidenciji nezaposlenih u Federaciji BiH prije dana podnošenja zahtjeva za sufinansiranjem kroz suradnju Službe sa poslodavcem i/ili drugim pravnim subjektima.

Nezaposlena osoba mora biti prijavljena na evidenciju nezaposlenih najmanje jedan (1) dan prije podnošenja zahtjeva za sufinansiranje/*Obrazac prijave – Služba u suradnji sa poslodavcima 2026 (Obrazac SP)*/aktiviranja liste na čekanju.

4. Korisnici

4.1. Poslodavci

Korisnici Programa su poslodavci registrirani u Federaciji BiH koji redovno izmiruju obaveze po osnovu poreza i doprinosa, te oni koji imaju potpisan sporazum sa Poreznom upravom Federacije BiH o izmirenju duga po osnovu doprinosa, kao i oni na koje se odnosi Zakon o finansijskoj konsolidaciji.

U Programu ne mogu sudjelovati:

- poslodavci koji ne izmiruju redovno obaveze po osnovu poreza i doprinosa ili koji nemaju potpisan sporazum sa Poreznom upravom Federacije BiH o izmirenju duga po osnovu poreza i doprinosa,

- poslodavci evidentirani u Registru novčanih kazni zbog duga neplaćenih novčanih kazni i troškova postupka, jer sa zaposlenikom nisu zaključili ugovor o radu (rad na crno).

Poslodavcu se neće sufinancirati zapošljavanje osoba koje je već zapošljavao, koristeći ili ne koristeći sredstva iz poticajnih mjera Zavoda, a kojima je prestao radni odnos kod tog poslodavca u posljednjih 48 mjeseci prije dana podnošenja zahtjeva za sufinanciranjem/ *Obrazac prijave – Služba u suradnji sa poslodavcima 2026 (Obrazac SP)*.

Poslodavcu se neće sufinancirati zapošljavanje osoba, tj. neće se zaključiti ili će se raskinuti ugovor o sufinanciranju zapošljavanja u slučaju ukoliko Služba/Zavod utvrdi namjeru zloupotrebe ciljeva i drugih odredbi ovog Programa.

4.2. Nezaposlene osobe

Korisnici Programa su nezaposlene osobe definirane ciljnom grupom, prijavljene na evidenciju kantonalnih/županijskih službi za zapošljavanje u Federaciji BiH.

5. Način sufinanciranja

Programom je predviđeno sufinanciranje troškova doprinosa, a u slučaju da je iznos sufinanciranja veći od troškova doprinosa, ostatak iznosa sufinanciranja se koristi za isplatu dijela neto plaće.

Zavod poslodavcu, po dostavljenom pravdanju, refundira određeni iznos koji je definiran Programom.

Osnovni iznos sufinanciranja zapošljavanja se bez kumulativnog zbrajanja povećava za 10% za sljedeće kategorije nezaposlenih osoba:

- radno sposobne osobe sa invaliditetom (dokaz - uvjerenje instituta za medicinsko vještačenje),
- članovi šehidskih porodica ili porodica poginulih branitelja (dokaz -uvjerenje BIZ-a ili drugi relevantan dokaz),
- nezaposleni demobilizirani branioci/razvojačeni branitelji (dokaz - relevantna dokumentacija),
- djeca nezaposlenih demobiliziranih branioca/razvojačenih branitelja (dokaz - uvjerenje BIZ-a ili druga relevantna dokumentacija),
- djeca i supružnici osoba s invaliditetom od 60% i više (dokaz - uvjerenje općine),
- Članovi domaćinstva u kojem nijedan član nije zaposlen podrazumijevaju domaćinstvo u kojem nijedna osoba ostvaruje prihod po osnovu radnog odnosa. Status se dokazuje sljedećom dokumentacijom: uvjerenjem nadležnog općinskog organa – Izjavom o zajedničkom domaćinstvu (kućna lista), uz dostavljanje uvjerenja nadležnog biroa za zapošljavanje o nezaposlenosti osoba navedenih u izjavi ili uvjerenja Porezne uprave Federacije BiH da osobe iz izjave nisu poreski obveznici. Ukoliko se u Izjavi kandidirane osobe nalazi član domaćinstva koji je korisnik penzije PIO/MIO Federacije BiH, navedeni kandidat ne može ostvariti pravo na sufinanciranje/uvećani iznos sufinansiranja zapošljavanja.
- Romi (dokaz - ovjerena izjava o pripadnosti romskoj nacionalnoj manjini),

- samohrani roditelji, staratelji i hranitelji i njihove djece (dokaz - uvjerenje centra za socijalni rad),
- roditelji djeteta sa posebnim potrebama i roditelji teško bolesne djece (dokaz - uvjerenje centra za socijalni rad, druga relevantna dokumentacija),
- žrtve nasilja, žrtve nasilja u obitelji i djeca žrtava nasilja, civilne žrtve rata i dr. (dokaz - uvjerenje centra za socijalni rad, MUP-a, suda, te sigurne kuće),
- liječeni ovisnici (dokaz - uvjerenje specijalizirane medicinske ustanove, uvjerenje komune),
- bivši štićenici doma za nezbrinutu djecu (dokaz - uvjerenje doma za nezbrinutu djecu, uvjerenje centra za socijalni rad).
- mladi do 30 godina života, bez zasnovanog radnog odnosa u struci, koji su tokom studija ostvarili akademski uspjeh (prosjeak ocjena 8,5 i više, odnosno 4 i više, u skladu sa sistemom vrednovanja visokoškolske ustanove) (dokaz – uvjerenje visokoškolske ustanove o završenom studiju i ostvarenoj prosječnoj ocjeni tokom trajanja studija.)

6. Iznos sufinanciranja

Sufinanciranje zapošljavanja: iznos od 900 KM za protekli mjesec u trajanju do 12 mjeseci.

7. Raspodjela predviđenih sredstava za realizaciju Programa

Tabela 1: Raspodjela sredstava po kantonima/županijama:

KANTON	Nezaposlene osobe (30.12.2025.)	Osnov za obračun	Udio/učešće (%)	UKUPNO
1. Unsko-sanski	25.599	1.413.294	600.000	2.013.294
2. Posavski	3.498	193.121	600.000	793.121
3. Tuzlanski	60.085	3.317.231	600.000	3.917.231
4. Zeničko-dobojski	46.471	2.565.616	600.000	3.165.616
5. Bosansko-podrinjski	2.451	135.317	600.000	735.317
6. Srednjobosanski	28.776	1.588.693	600.000	2.188.693
7. Hercegovačko-neretvanski	24.062	1.328.438	600.000	1.928.438
8. Zapadnohercegovački	9.708	535.969	600.000	1.135.969
9. Kanton Sarajevo	47.463	2.620.383	600.000	3.220.383
10. Kanton 10	5.469	301.938	600.000	901.938
UKUPNO	253.582	14.000.000,00	6.000.000,00	20.000.000

U slučaju postojanja potreba za relokacijama na relaciji između različitih programa i /ili kantona, Upravni odbor će, donositi odluke o eventualnoj izmjeni budžeta, u skladu sa iskazanih potrebama kantona/županija.

8. Priprema za realizaciju Programa

U okviru pripremne faze Programa, Zavod:

- poziva poslodavce da se registriraju na web portalu Zavoda: www.fzzz.ba, radi sudjelovanja u Programu,

- objavljuje Program na portalu Zavoda: www.fzzz.ba, putem ureda za odnose s javnošću Vlade Federacije BiH, te putem web portala Federalnog ministarstva rada i socijalne politike: www.fmrsp.gov.ba, a po potrebi i putem drugih sredstava javnog informiranja.
- izrađuje *Obrazac prijave – Služba u suradnji sa poslodavcima 2026 (Obrazac SP)*,
- potpisuje sa službama Sporazum o međusobnoj suradnji o realizaciji Programa.

Osnovne informacije o postupcima, proceduri i aktivnostima Programa, korisnici Programa dobivaju na portalu, te putem telefona i e-maila u službama i Zavodu.

Specifične kriterije Programa utvrđuje svaka Služba za sebe.

Službe se obavezuju aktivirati Program, najkasnije do 31.5. tekuće godine. Po utrošku sredstava, Služba obavještava Zavod o istom.

Registracija poslodavca

Registracija poslodavca je preduvjet za sudjelovanje u Programu, a mora se izvršiti prije podnošenja zahtjeva za sufinansiranje/*Obrazac prijave – Služba u suradnji sa poslodavcima 2026 (Obrazac SP)*. Poslodavac se registrira putem linka na web portalu Zavoda: www.fzzz.ba. Prilikom registracije poslodavac unosi tražene podatke iz obrasca registracije. Nakon izvršene registracije, poslodavac na svoju e-mail adresu dobiva automatski generiran e-mail koji sadrži link odabirom kojeg poslodavac potvrđuje svoju registraciju. Zavod provjerava ispravnost unesenih podataka, te u slučaju da podaci nisu ispravni i registracija nije moguća, potrebno je ponovo pristupiti registraciji.

Po uspješno okončanoj registraciji, poslodavac ubuduće pristupa web portalu Zavoda koristeći korisničko ime i lozinku koje je sam odredio prilikom registracije.

Poslodavci koji su već registrirani na portalu Zavoda: www.fzzz.ba, ne trebaju se ponovo registrirati za potrebe sudjelovanja u Programu osim u slučaju izmjene unesenih podataka.

9. Prijava na Program

Poslodavci, nakon uspješno okončane registracije, direktno se prijavljuju Službi putem redovne pošte ili lično, i dostavljaju popunjen *Obrazac prijave – Služba u suradnji sa poslodavcima 2026 (Obrazac SP)*, koji je dostupan na web portalu Zavoda: www.fzzz.ba i u Službi.

Poslodavac uz *Obrazac prijave – Služba u suradnji sa poslodavcima 2026 (Obrazac SP)* prilaže:

- Uvjerenje Porezne uprave Federacije BiH o izmirenim porezima i doprinosima ne starije od mjesec dana od dana podnošenja prijave za sufinansiranje/*Obrazac prijave – Služba u suradnji sa poslodavcima 2026 (Obrazac SP)* ili Sporazum s Poreznom upravom Federacije BiH o izmirenju duga po osnovu poreza i doprinosa. (Ukoliko poslodavac potpisuje više ugovora o sufinansiranju zapošljavanja po različitim mjerama, prilaže jedan original navedenih dokumenata, i kopije istih za ostale mjere na koje je aplicirao).

- dokaz o glavnom računu (karton deponiranih potpisa, ugovor o tekućem računu sa bankom, ili potvrda o računu).

Poslodavcu se može po ovom programu odobriti sufinanciranje zapošljavanja najviše do 20 osoba sa evidencije nezaposlenih po kantonu/županiji na godišnjoj razini.

Isti poslodavac može zaključiti najviše četiri (4) ugovora o sufinanciranju, s tim što ukupan broj sufinanciranih osoba, ne može biti veći od 20 po kantonu/županiji.

Poslodavac, odmah, po dostavljanju prijave za sufinanciranje/*Obrazac prijave – Služba u suradnji sa poslodavcima 2026 (Obrazac SP), sa prijemnim štamбилom i datumom zaprimanja od strane biroa/službe*, može zaposliti osobu/-e.

Nadležne službe zadržavaju pravo da, u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima i utvrđenim procedurama, formiraju "listu na čekanju" koji ispunjavaju propisane uslove, ali zbog ograničenih sredstava nisu obuhvaćeni u početnoj fazi realizacije.

U slučaju oslobađanja ili povećanja finansijskih sredstava tokom trajanja Programa, lista čekanja će se aktivirati po utvrđenom redoslijedu prijema prijava, uz poštivanje svih važećih kriterija iz Programa.

10. Provjera i obrada pristiglih prijava/zahtjeva

Služba vrši provjeru pristigle dokumentacije, te ukoliko je dokumentacija potpuna i validna, dostavlja informaciju Zavodu koji vrši provjeru i to: eventualno neplaćene kazne i troškovi postupka zbog prekršaja - rad na crno - IDEEA; te glavni račun – FIA.

Nakon uspješno izvršenih provjera, Zavod putem e-maila informira Službu koja pristupa procesu izradi i zaključivanju ugovora o sufinanciranju sa kvalificiranim poslodavcem.

11. Zaključivanje ugovora o sufinanciranju

Kvalificirani poslodavac, s ciljem zaključenja ugovora, Službi dostavlja dodatnu dokumentaciju:

- kopiju *Obrasca prijave – Služba u suradnji sa poslodavcima 2026 (Obrazac SP), sa prijemnim štamбилom i datumom zaprimanja od strane biroa/službe*,
- isprintan i popunjen *Obrazac o sufinanciranim osobama (Obrazac SO)*, ovjeren i potpisan od ovlaštene osobe, koji je dostupan na web portalu Zavoda,
- kopije ugovora o radu s nezaposlenim osobama čije se zapošljavanje sufinancira, prijavljene na puno radno vrijeme u skladu sa odredbama člana 26. Zakona o radu FBiH.
- dokaz na osnovu kojeg se iznos sufinanciranja povećava za 10% sukladno odredbama Programa.

Ukoliko je dokumentacija potpuna i validna, zadovoljavajuća/odgovarajuća, Služba priprema tri (3) primjerka ugovora o sufinanciranju zapošljavanja i poziva poslodavca da potpiše iste ili nepotpisane primjerke ugovora dostavlja poslodavcu na potpis uz napomenu da iste, potpisane i ovjerene, vrati Službi.

Nakon što poslodavac potpiše i ovjeri sve primjerke ugovora, Služba potpisuje i ovjerava iste te ih dostavlja Zavodu.

Uz primjerke ugovora, Služba Zavodu, također, dostavlja:

- Uvjerjenje Porezne uprave Federacije BiH o izmirenim porezima i doprinosima ili Sporazum s Poreznom upravom Federacije BiH o izmirenju duga po osnovu poreza i doprinosa,
- kopiju *Obrasca prijave – Služba u suradnji sa poslodavcima 2026 (Obrazac SP)*, sa *prijemnim štambiljom i datumom zaprimanja od strane biroa/službe*,
- isprantan i popunjen *Obrazac o sufinanciranim osobama (Obrazac SO)*, ovjeren i potpisan od ovlaštene osobe, koji je dostupan na web portalu Zavoda,
- dokaz o glavnom računu (karton deponiranih potpisa, ugovor o tekućem računu sa bankom, ili potvrda o računu).

Zavod provjerava ugovore i dostavljenu dokumentaciju, a po potrebi može od Službe zatražiti i dodatnu dokumentaciju s ciljem provjere ugovora dostavljenog na potpis. Ukoliko su svi uvjeti ispunjeni, Zavod potpisuje i ovjerava sve primjerke ugovora, te zadržava jedan (1) primjerak, a ostale vraća Službi.

Rok za zaključivanje ugovora između poslodavca i nadležne službe je 30 dana od dana slanja obavijesti poslodavcu o odobrenoj prijavi.

Rok za zaključivanje ugovora od strane Zavoda je 30 dana od dana prijema ugovora.

Za poslodavce koji prijem radnika vrše putem agencija za državnu službu, rok za zaključenje ugovora od strane svih potpisnika o sufinanciranju zapošljavanja je 180 dana od dana podnošenja SP obrasca. Prije isteka navedenog roka, poslodavac je dužan dostaviti gore navedenu dokumentaciju.

U slučaju da poslodavac traži posredovanje u zapošljavanju, obavezan je obratiti se Službi zahtjevom za posredovanje u zapošljavanju u skladu s procedurama Službe. Rok za zaključenje ugovora, od strane svih potpisnika, o sufinanciranju zapošljavanja je 90 dana od dana podnošenja prijave poslodavca na javni poziv.

12. Pravdanje i isplata ugovorenih sredstava

Nakon potpisivanja ugovora, poslodavac, u pravilu do kraja mjeseca za protekli mjesec, putem e-maila ili drugim pisanim putem Službu obavještava o uplaćenim doprinosima za sufinancirane osobe.

Obavještenje koje poslodavac dostavlja Službi putem e-maila ili drugim pisanim putem, mora sadržavati sljedeće podatke *naziv poslodavca, JIB poslodavca, naziv mjere po kojoj je zaključen ugovor o sufinanciranju zapošljavanja, te ime i prezime, kao i JMB sufinancirane osobe.*

Ukoliko je moguće provjeriti ispunjenost uvjeta na portalu Porezne uprave, za mjesec pravdanja, Služba vrši provjeru i obavještava Zavod o ispunjenim uvjetima za isplatu.

Ukoliko nije moguće provjeriti ispunjenost uvjeta za isplatu na Portalu porezne uprave, za mjesec pravdanja, Služba poziva poslodavca da dostavi dokumentaciju kojom dokazuje ispunjenost uvjeta za isplatu, kako slijedi:

- specifikaciju uz isplatu plaća zaposlenika u radnom odnosu kod pravnih i fizičkih lica (Obrazac 2001) ovjerenu u Poreznoj upravi Federacije BiH, odnosno elektronski Obrazac 2001 potpisan i ovjeren od strane poslodavca,

- kopiju izvoda iz banke iz kojih je vidljiva isplata pojedinačne bruto plaće (obavezni doprinosi i neto plaća) za sufinanciranu osobu ili uplatnica ovjerena od banke o uplati bruto plaće za sufinanciranu osobu ili u slučaju zbirne uplate plaća kopiju izvoda iz banke iz kojeg je vidljiv iznos zbirne uplate plaća uz spisak sufinanciranih osoba sa pregledom isplata pojedinačnih bruto plaća ovjeren od poslodavca,
- platnu listu za sufinansiranu osobu, potpisanu i ovjerenu od poslodavca.

Nakon izvršene provjere dostavljene dokumentacije, Služba obavještava Zavod o ispunjenim uvjetima za isplatu.

Ukoliko Poslodavac ne dostavi traženu dokumentaciju, Služba dostavlja pisanu opomenu/urgenciju kojom zahtjeva dostavu dokumentacije u roku, ne dužem od 8 dana od dana prijema opomene/urgencije.

Zavod, na osnovu zaprimljene obavijesti od Službe, korisniku isplaćuje/refundira ugovoreni iznos za protekli, opravdani period.

Ukoliko poslodavac ne ispunjava redovno ugovorne obaveze, Zavod, po obavijesti Službe o navedenom, pokreće postupak raskida ugovora, najdalje u roku od 30 dana po isteku perioda na koji su osobe bile sufinancirane o čemu obavještava poslodavca i Službu.

13. Opće napomene

U pogledu zaključivanja, trajanja i raskida ugovora o radu analogno se primjenjuju slijedeća pravila:

- Poslodavac može zaključiti ugovor o radu i izvršiti prijavu osobe na Poreznu upravu Federacije BiH - obrazac JS 3100 danom podnošenja zahtjeva za sufinanciranjem/ *sa prijemnim štambiljem i datumom zaprimanja od strane biroa/službe, Obrazac prijave – Služba u suradnji sa poslodavcima 2026 (Obrazac SP)*, s tim što će se ugovor o sufinanciranju zapošljavanja zaključiti samo sa poslodavcima koji ispunjavaju uvjete Programa, u okviru raspoloživih sredstava.
- U slučaju raskida ugovora o radu sa sufinanciranom osobom, poslodavac je u obavezi u roku od 15 dana od raskida ugovora, za preostali period ugovorne obaveze, zaključiti ugovor o radu sa zamjenskom nezaposlenom osobom iz iste kategorije koja mora biti na evidenciji nezaposlenih najmanje dan ranije u odnosu na dan zaključivanja ugovora o radu. U slučaju raskida ugovora o radu sa sufinanciranom osobom, poslodavac je dužan o istom odmah obavijestiti Službu te odmah po eventualno zaključenom ugovoru o radu sa zamjenskom osobom dostaviti isti Službi. Na osnovu navedenog, Služba provjerava na portalu Porezne uprave Federacije BiH da li je poslodavac odjavio osobu s kojom je raskinut ugovor o radu te da li je prijavio zamjensku osobu na obavezna osiguranja u Poreznoj upravi Federacije BiH. Ukoliko je provjerom utvrđeno da poslodavac navedeno nije izvršio ili dostavljena dokumentacija ne bude validna, postupit će se po odredbama Programa, kao u slučaju da poslodavac nije zaposlio zamjensku osobu. Poslodavcu je tokom trajanja ugovora o sufinanciranju dozvoljeno da zaposli najviše jednu (1) zamjensku osobu po svakoj sufinanciranoj osobi.
- U slučaju da poslodavac nije zaključio ugovor o radu sa zamjenskom nezaposlenom osobom obračunat i refundirat će se do tada opravdani iznos

sredstava za osobu s kojom je raskinut ugovor o radu. Za eventualno ostale sufinancirane osobe koje nastavljaju svoj radni odnos kod poslodavca, nastaviti će se postupanje u skladu sa zaključenim ugovorom o sufinanciranju.

- U slučaju nastupanja okolnosti da je osoba čije se zapošljavanje sufinancira privremeno spriječena za rad duže od 42 dana ili koristi porodiljsko odsustvo, sufinanciranje zapošljavanja se obustavlja za taj period, o čemu Poslodavac obavještava Službu. U slučaju povratka na rad osobe po prestanku predmetnih okolnosti, poslodavac za preostali period ima pravo nastaviti koristiti prava određena Programom i ciljem mjere iz ugovora o sufinanciranju zapošljavanja. Služba je u obavezi evidentirati navedene slućajeve te o istom blagovremeno obavijestiti Zavod.
- U slučaju umanjenja finansijske vrijednosti ugovora, radi efikasnosti i ekonomičnosti realizacije Programa, poslodavac je obavezan e-mailom obavijestiti Službu o nastalim promjenama što ugovorne strane prihvaćaju bez posebnih aneksa ugovoru.
- Statusne promjene poslodavca tokom realizacije ugovora o sufinanciranju zapošljavanja (djelatnost, JIB, organizacijski oblik) nisu dozvoljene i dovest će do raskida tog ugovora.
- Sudjelovanjem u Programu, aplikanti su upoznati da Federalni zavod za zapošljavanje, kao kontrolor podataka, obrađuje njihove osobne podatke u svrhu provođenja Programa, u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka. U cilju informiranja javnosti i osiguranja transparentnosti provođenja Programa, Zavod može objaviti na svojoj službenoj web stranici www.fzzz.ba, isključivo ogranićeni skup podataka, pri čemu se obrada i objava podataka vrše u obimu nužnom za ostvarenje navedene svrhe i uz primjenu svih propisanih načela zaštite osobnih podataka.

14. Kontrola i praćenje izvršenja ugovorenih obaveza

Zavod i Služba će kontinuirano pratiti realizaciju ugovornih obaveza poslodavca, i to:

- provjerom podataka na portalu Porezne uprave Federacije BiH,
- provjerom dokumentacije potrebne za zaključivanje ugovora o sufinansiranju zapošljavanja,
- kontrolom provođenja ugovorenih obaveza.
- obrazac za mjesećno izvješćavanje (realizacija, praćenje, opomene, raskidi).

Ukoliko se praćenjem realizacije ugovorenih obaveza poslodavca utvrdi da ih poslodavac ne ispunjava, pokrenut će se postupak raskida ugovora.

15. Indikatori za praćenje realizacije (monitoring) i ocjenu uspješnosti efekata mjera (evaluaciju)

Materijali o monitoringu i evaluaciji Programa će se izrađivati u skladu s Planom monitoringa i evaluacije i sadržavat će sljedeće podatke:

- a) Ulazni podaci:
 - Osnovni pokazatelji kretanja na tržištu rada,

- Kratak opis Programa (uvjeti Programa, cilj Programa, ciljna grupa, korisnici, visina subvencije, period trajanja subvencije, elementi Javnog poziva),
 - Broj osoba na evidenciji nezaposlenih (po strukturnim obilježjima), stanje 31.12.2025. godine,
 - Iznos ukupno planiranih sredstava po kantonima/županijama.
- b) Podaci o aktivnostima – izlazni podaci:
- Aktivnosti u vezi s objavom i provođenjem Javnog poziva,
 - Broj zaključenih ugovora s poslodavcima,
 - Struktura poslodavaca koji sudjeluju u realizaciji Programa (osnovna obilježja),
 - Broj osoba obuhvaćenih Programom (po strukturnim obilježjima),
 - Ukupna vrijednost zaključenih ugovora po Programu (planirano, ugovoreno, utrošeno),
 - Prosječan iznos poticaja/intervencije po osobi.
- c) Podaci o učincima Programa:
- Broj osoba obuhvaćenih Programom koje su ostale u radnom odnosu 12 mjeseci nakon isteka ugovorenog perioda sufinansiranja zapošljavanja (po strukturnim obilježjima),
 - Prosječan trošak po zapošljavanju,
 - Nivo izvršenja postavljenih ciljeva.

Ispitivanje zadovoljstva korisnika i mjerenje učinaka kroz anketiranje će se izvršiti (na nivou uzorka) u skladu s mogućnostima i raspoloživim kapacitetima.

Kao izvor podataka o realizaciji Programa i sredstva verifikacije rezultata i mjerenja učinaka, u okviru raspoloživih kapaciteta, koristit će se:

- evidencija korisnika poticaja i izvještaji iz Modula za realizaciju aktivnih politika zapošljavanja u sklopu Jedinog informacionog sistema Federalnog zavoda za zapošljavanje,
- podaci iz portala Porezne uprave Federacije BiH,
- ostala pomoćna sredstva i izvori podataka.