



**PROGRAM**  
**SUFINACIRANJA ZAJEDNIČKIH PROJEKATA**  
**SA DRUGIM ORGANIZACIJAMA I INSTITUCIJAMA 2022**

*Sarajevo, februara/veljače 2022. godine*

---

## SADRŽAJ

1.	OSNOV ZA DONOŠENJE, IZVOR FINANCIRANJA I NOSIOCI REALIZACIJE PROGRAMA .....	3
2.	CILJ PROGRAMA .....	3
3.	CILJNE GRUPE .....	3
4.	NAČIN SUFINANCIRANJA.....	3
5.	MODULI PROGRAMA .....	4
5.1.	MODUL 1.....	4
5.1.1.	KRITERIJ ZA DODJELU SREDSTAVA: .....	4
5.1.2.	PRIJAVA – MODUL 1 .....	4
5.2.	MODUL 2.....	4
5.2.1.	KRITERIJ ZA DODJELU SREDSTAVA: .....	4
5.2.2.	PRIJAVA - MODUL 2.....	5
6.	KONTROLA I PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORENIH OBVEZA.....	5
7.	IZVJEŠTAVANJE I ISPLATA .....	5

## **1. Osnov za donošenje, izvor financiranja i nosioci realizacije Programa**

U skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba („Službene novine Federacije BiH“, br. 41/01, 22/05 i 9/08), i ciljevima iz Programa rada Federalnog zavoda za zapošljavanje za 2022. godinu i Trogodišnjeg plana rada Federalnog zavoda za zapošljavanje 2022-2024, sačinjen je Program sufinansiranja zajedničkih projekata sa drugim organizacijama i institucijama 2022 (u daljem tekstu: Program).

Za realizaciju Programa predviđena su sredstva u iznosu od 4.057.301 KM u skladu sa Finansijskim planom za 2022. i procjenom za 2023. i 2024. godinu.

Program će implementirati Federalni zavod za zapošljavanje (u daljem tekstu: Zavod) u suradnji sa međunarodnim organizacijama i institucijama, lokalnim, regionalnim i entitetskim vlastima i njihovim institucijama, regionalnim razvojnim agencijama, neprofitnim organizacijama (udruženja i fondacije), poslodavcima i kantonalnim/županijskim službama za zapošljavanje (u daljem tekstu: korisnici)

## **2. Cilj Programa**

Program se realizira s ciljem kreiranja partnerstava i provođenja projekata u vezi sa tržištem rada, zapošljavanjem i obukom, stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem, obrazovanjem odraslih, cjeloživotnog učenja, karijerne orijentacije, programa volontiranja, organizovanja konferencija, sajmovi i drugih događaja.

## **3. Ciljne grupe**

Programom će se kroz različite projekte obuhvatiti nezaposlene osobe bez obzira na dob, spol i stručnu spremu.

Korisnici sredstava moraju biti registrirani u Federaciji BiH, redovno izmirivati obveze po osnovu poreza i doprinosa, te oni koji imaju potpisan sporazum sa Poreskom upravom Federacije BiH o izmirenju duga po osnovu poreza i doprinosa, kao i oni na koje se odnosi Zakon o finansijskoj konsolidaciji.

U Programu ne mogu sudjelovati:

- korisnici koji su koristili sredstva Zavoda, a nisu ispoštovali obveze sukladno zaključenim ugovorima,
- korisnici koji ne izmiruju obveze po osnovu poreza i doprinosa ili koji nemaju potpisan sporazum sa Poreskom upravom Federacije BiH o izmirenju duga po osnovu doprinosa,
- korisnici koji su evidentirani u Registru novčanih kazni zbog neplaćenih novčanih kazni i troškova postupka, jer sa radnikom nisu zaključili ugovor o radu (rad na crno).

## **4. Način sufinansiranja**

Način sufinansiranja se regulira ugovorom koji se zaključuje sa korisnicima sredstava.

Projektom sufinansiranja zapošljavanja je predviđeno sufinansiranje troškova doprinosa (sufinanciranje zapošljavanja), a u slučaju da je iznos sufinansiranja veći od troškova doprinosa, ostatak iznosa sufinansiranja se koristi za isplatu dijela neto plaće.

Projektom kojim se sufinansira obuka, iznos sufinansiranja namijenjen je troškovima obuke. Zavod korisniku sredstava, po dostavljenom pravdanju, u

skladu sa ugovorom, refundira određeni iznos koji je definiran svakim projektom ponaosob.

## **5. Moduli Programa**

Program se sastoji od dva modula projekata i to:

### **5.1. Modul 1**

Za realizaciju Modula 1 su osigurana sredstva u iznosu od 1.000.000 KM. Projekti se realiziraju putem prijavnog obrasca (Obrazac ZP).

#### **5.1.1. Kriterij za dodjelu sredstava:**

- u okviru projekata kojima se sufinansira zapošljavanje, mjesečni iznos sufinansiranja osoba sa evidencije nezaposlenih, ne može biti veći od 550 KM po osobi, a maksimalno trajanje sufinansiranja ne može biti duže od 12 mjeseci.
- u okviru projekata kojima se sufinansira obuka, mjesečni iznos sufinansiranja ne može biti veći od 200 KM po osobi, a maksimalno trajanje obuke ne može biti duže od 4 mjeseca.
- u okviru projekata kojima se sufinansira organizacija sajмова za zapošljavanje i konferencija u vezi sa zapošljavanjem, iznos sufinansiranja pojedinačnog zahtjeva ne može biti veći od 10.000 KM.

#### **5.1.2. Prijava – Modul 1**

Korisnik, na web portalu, popunjava prijavni obrazac (Obrazac ZP). Zavod zaprima prijavu i provjerava kvalificiranost korisnika sredstava za sudjelovanje u Programu na temelju podataka iz prijave (uplata poreza i doprinosa, neplaćene kazne i troškovi postupka zbog prekršaja-rad na crno, ispunjenost obveza iz prethodnih godina i sl.) i dodatne dokumentacije.

Dodatnu dokumentaciju čini: potvrda iz banke o glavnom računu, kopija rješenja o registraciji, Uvjerenje o poreskoj registraciji/ID broj, Uvjerenje Poreske uprave Federacije BiH o izmirenim porezima i doprinosima ili Sporazum sa Poreskom upravom Federacije BiH o izmirenju duga po osnovu poreza i doprinosa.

Nakon što Upravni odbor razmotri prijavu i donese odluku, Zavod obavještava korisnike sredstava i u roku od 30 dana od dana donošenja odluke zaključuje ugovor.

Isplata i pravdanje sredstava se vrši u skladu sa odredbama ugovora.

### **5.2. Modul 2**

Za realiziranje Modula 2 osigurana su sredstva u iznosu od 3.057.301 KM.

#### **5.2.1. Kriterij za dodjelu sredstava:**

Ovaj modul je namijenjen za realiziranje specifičnih projekata za koje Upravni odbor Zavoda posebno odlučuje i o svakom donosi pojedinačnu odluku o kriterijumima.

### **5.2.2. Prijava - Modul 2**

Korisnik dostavlja prijedlog projekta. Zavod provjerava kvalificiranost korisnika sredstava za sudjelovanje u Programu, na temelju podataka iz prijave (uplata doprinosa, neplaćene kazne i troškovi postupka zbog prekršaja – rad na crno, ispunjenost obveza iz prethodnih godina isl.) i dostavljene dokumentacije.

Ukoliko je korisnik sredstava ispunio uvjete sudjelovanja u Programu, povjerenstvo za obradu pristiglih prijava dostavlja Upravnom odboru Zavoda potrebne informacije i prijedlog odluke o odobravanju sredstava.

Nakon što Upravni odbor razmotri prijavu i donese odluku, Zavod obavještava korisnike sredstava i u roku od 30 dana od dana donošenja odluke zaključuje sporazum/ugovor.

## **6. Kontrola i praćenje izvršenja ugovorenih obveza**

Zavod će kontinuirano pratiti realiziranje ugovorenih obveza korisnika sredstava:

- provjerom dokumentacije koju korisnik sredstava redovito dostavlja sukladno zaključenim ugovorima radi pravljanja odobrenih sredstava,
- provjerom u bazi podatak Poreske uprave Federacije BiH,
- kontrolom provedbe ugovorenih obveza neposredno kod korisnika sredstava.

Ukoliko se praćenjem realiziranja ugovorenih obveza utvrdi da je došlo do nepoštivanja istih, Zavod pokreće postupak raskida ugovora.

## **7. Izvještavanje i isplata**

Narativno i finansijsko izvješće se vrši u skladu s ugovorenim obvezama i utvrđenim rokovima (kvartalno, polugodišnje, završno - Obrazac ZI).

Zavod, temeljem dostavljenog izvješća korisnika sredstava o ispunjenim uvjetima za isplatu, uz dostavljenu dokumentaciju temeljem koje je sačinjeno izvješće i u skladu sa odredbama ugovora, korisniku sredstava uplaćuje sredstva.