



**PROGRAM SUFINANCIRANJA SAMOZAPOSŁJAVANJA
U OBLASTI POLJOPRIVREDE 2023**

Sarajevo, februara/veljače 2023

Sadržaj:

1. Osnov za donošenje, izvor financiranja i nosioci realizacije Programa	3
2. Cilj Programa	3
3. Ciljna grupa.....	3
4. Poticajna mjera	3
5. Priprema za realizaciju Programa	4
6. Javni poziv	4
7. Prijava na javni poziv, provjera podataka i potpisivanje ugovora sa korisnicima sredstava	5
8. Pravljanje i isplata odobrenih sredstava	5
9. Kontrola i praćenje izvršenja ugovornih obaveza.....	6
10. Opće napomene	6
11. Izvještaj o monitoringu i izvještaj o evaluaciji	7

1. Osnov za donošenje, izvor financiranja i nosioci realizacije Programa

Sukladno Zakonu o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba („Službene novine Federacije BiH“, br. 41/01, 22/05 i 9/08), Strategijom jačanja funkcije posredovanja u javnim službama za zapošljavanje u Federaciji BiH, ciljevima iz Programa rada Federalnog zavoda za zapošljavanje za 2023. godinu i Trogodišnjeg plana rada Federalnog zavoda za zapošljavanje 2023-2025, sačinjen je Program sufinansiranja samozapošljavanja u oblasti poljoprivrede 2023 (u daljnjem tekstu: Program).

Za realizaciju Programa predviđena su sredstva u iznosu od **1.000.000 KM**.

Realizaciju Programa provodi direktno Federalni zavod za zapošljavanje.

(Izrazi u ovom dokumentu koji su napisani samo u jednom gramatičkom rodu odnose se podjednako na muški i ženski rod.)

2. Cilj Programa

Program se realizira s ciljem samozapošljavanja i zapošljavanja najmanje 100 osoba sa evidencije nezaposlenih u Federaciji BiH u novoregistrovanim poslovnim subjektima (obrtima) u oblasti poljoprivrede.

3. Ciljna grupa

Ciljna grupa/korisnici sredstava su lica prijavljena na evidenciju nezaposlenih u Federaciji BiH najmanje dan prije objave Programa na web portalu Zavoda (javni poziv), bez obzira na stepen obrazovanja, spol i dob, a koja će po odobravanju sredstava registrirati i održati registriranom poljoprivrednu djelatnost u trajanju od najmanje 24 mjeseca. Po izvršenoj registraciji poljoprivredne djelatnosti, korisnici sredstava mogu dodatno zaposliti nezaposlene osobe na period od 6, 12 ili 24 mjeseca.

Aplikant se prilikom popunjavanja Obrasca prijave za sufinansiranje samozapošljavanja u oblasti poljoprivrede 2023 (Obrazac OP 2023), ukoliko zapošljava dodatne nezaposlene osobe, opredjeljuje za broj osoba (koji ne može biti veći od 20) i period sufinansiranja s tim da sve nezaposlene osobe moraju imati isti period sufinansiranja.

U slučaju zapošljavanja nezaposlenih osoba, iste moraju biti prijavljene na evidenciji nezaposlenih u Federaciji BiH najmanje dan prije zaključivanja ugovora o radu sa Korisnikom.

U Programu ne mogu sudjelovati aplikanti koji su već koristili kreditna ili bespovratna sredstva iz poticajnih mjera Zavoda i/ili službi radi pokretanja djelatnosti u 2020., 2021. i 2022. godini.

U Programu ne mogu sudjelovati aplikanti koji su odjavili poljoprivrednu djelatnost u periodu od šest (6) mjeseci prije objave Javnog poziva za učešće u ovom programu.

4. Poticajna mjera

Zavod će osobama, kojima se odobre poticajna sredstva, nakon što registruju poljoprivrednu djelatnost i otpočnu sa radom mjesečno refundirati poticajna sredstva u iznosu od 350 KM što obuhvaća troškove obaveznih doprinosa i ostale troškove poslovanja.

U slučaju zapošljavanja nezaposlenih osoba u novoregistriranim poljoprivrednim obrtima mjesečno će se refundirati i iznos od 400 KM na ime troškova obaveznih doprinosa, a u slučaju ostatka novčanih sredstava isti se iznos koristi za isplatu dijela neto plaće zaposlenih u trajanju od 6, 12 ili 24 mjeseca, ovisno o odabranom periodu sufinansiranja.

Osnovni iznos sufinanciranja zapošljavanja se bez kumulativnog zbrajanja povećava za 10% za sljedeće kategorije nezaposlenih osoba.

- radno sposobne osobe sa invaliditetom (dokaz - uvjerenje instituta za medicinsko vještačenje),
- članovi šehidskih porodica ili porodica poginulih branitelja (dokaz -uvjerenje BIZ-a ili drugi relevantan dokaz),
- nezaposleni demobilizirani borci/razvojačeni branitelji (dokaz - relevantna dokumentacija)
- djeca nezaposlenih demobiliziranih boraca/razvojačenih branitelja (dokaz - uvjerenje BIZ-a),
- djeca i supružnici osoba s invaliditetom od 60% i više (dokaz - uvjerenje općine),
- članovi domaćinstva u kojem ni jedan član nije zaposlen (dokaz - uvjerenje općine i uvjerenje biroa za zapošljavanje),
- Romi (dokaz - ovjerena izjava o pripadnosti romskoj nacionalnoj manjini),
- samohrani roditelji, staratelji i hranitelji i njihove djece (dokaz - uvjerenje centra za socijalni rad),
- roditelji djeteta sa posebnim potrebama i roditelji teško bolesne djece (dokaz - uvjerenje centra za socijalni rad, druga relevantna dokumentacija),
- žrtve nasilja, žrtve nasilja u obitelji i djeca žrtava nasilja, civilne žrtve rata i dr. (dokaz - uvjerenje centra za socijalni rad, MUP-a, suda, te sigurne kuće),
- liječeni ovisnici (dokaz - uvjerenje specijalizirane medicinske ustanove, uvjerenje komune),
- bivši štíćenici doma za nezbrinutu djecu (dokaz - uvjerenje doma za nezbrinutu djecu, centra za socijalni rad).

5. Priprema za realizaciju Programa

U okviru pripremne faze Programa, a nakon donošenja istog, Zavod:

- objavljuje Program na web portalu Zavoda: www.fzzz.ba, putem ureda za odnose s javnošću Vlade Federacije BiH, putem web portala Federalnog ministarstva rada i socijalne politike: www.fmrsp.gov.ba, a po potrebi i putem drugih sredstava javnog informiranja,
- izrađuje obrasce potrebne za realizaciju Programa (*Obrazac prijave za sufinanciranje samozapošljavanja u oblasti poljoprivrede 2023 - Obrazac OP 2023*), te iste postavlja na web portalu Zavoda.

6. Javni poziv

Javni poziv ostaje otvoren do utroška sredstava, tj. do potpisivanja ugovora u vrijednosti raspoloživih sredstava, a najkasnije do 15.11.2023. godine.

Dotatne informacije o postupcima, proceduri i aktivnostima iz Programa, nezaposlene osobe i poslodavci dobivaju u Zavodu.

7. Prijava na javni poziv, provjera podataka i potpisivanje ugovora sa korisnicima sredstava

Uz popunjen i potpisan *Obrazac prijave za sufinansiranja samozapošljavanja u oblasti poljoprivrede 2023 (Obrazac OP 2023)* na Javni poziv koji je dostupan na web portalu Zavoda: www.fzzz.ba, aplikatni Zavodu dostavljaju, putem pošte ili osobno, i potvrdu o nezaposlenosti za sebe i osobe koje eventualno planiraju zaposliti.

Navedenu dokumentaciju aplikatni dostavljaju na adresu Zavoda i to: Đoke Mazalića 3, 71000 Sarajevo.

Zavod vrši provjeru podataka iz prijave (radi utvrđivanja statusa nezaposlenosti, ranijeg sudjelovanja u projektima zapošljavanja, odnosno samozapošljavanja i sl.) i dostavljene dokumentacije. Nakon valoriziranja prijave i dostavljene dokumentacije te utvrđivanja validnosti iste, Zavod obavještava aplikanta o eventualno odobrenoj prijavi te je isti dužan u roku od 60 dana od zaprimljene obavijesti registrirati poljoprivredni obrt, te radi zaključenja ugovora o sufinansiranju samozapošljavanja dostaviti Zavodu sljedeću dokumentaciju:

- ovjerenu kopiju rješenja o registraciji djelatnosti, čiji datum je nakon datuma objave javnog poziva,
- kopiju Uvjerenja o poreznoj registraciji (ID broj),
- ovjerenu kopiju ugovora o radu za lica koja zapošljava,
- broj računa u poslovnoj banci na koji će se sredstva doznačiti.

Ukoliko aplikant ne dostavi potrebnu dokumentaciju u navedenom roku, gubi pravo na subvenciju.

Nakon provjere prijave i sve prethodno pobrojane dokumentacije, a sukladno raspoloživim finansijskim sredstvima, Zavod priprema Ugovor o sufinansiranju samozapošljavanja u dva (2) primjerka koje nepotpisane dostavlja aplikantu uz napomenu da iste potpisane i ovjerene vrati Zavodu.

Nakon toga, Zavod potpisuje i ovjerava primjerke Ugovora, jedan (1) primjerak zadržava za sebe, a drugi primjerak dostavlja korisniku.

8. Pravljanje i isplata odobrenih sredstava

Nakon zaključivanja Ugovora o sufinansiranju samozapošljavanja, korisnik je u pravilu u obavezi, najdalje do kraja mjeseca za prethodni mjesec, u narednih 24 mjeseca, dostavljati Zavodu mjesečna pravdanja, a radi refundacije ugovorom i Programom definiranog iznosa sufinansiranja na ime novoregistrovane djelatnosti, što obuhvaća:

- zahtjev za isplatu sredstava,
- Specifikacije uz uplatu doprinosa poduzetnika ovjerene u Poreskoj upravi (Obrazac 2002),

a u slučaju zapošljavanja dodatnih nezaposlenih osoba, radi refundacije sredstava definiranih Programom u odabranom periodu sufinansiranja, Korisnik dostavlja i sljedeću dokumentaciju:

- Specifikacije uz isplatu plaća zaposlenika u radnom odnosu kod pravnih i fizičkih lica (Obrazac 2001) ovjerene u Poreskoj upravi FBiH,
- ovjerene i potpisane platne liste lica koje se sufinancira,

- izvod iz banke iz kojeg se vidi uplata pojedinačnih naknada ili u slučaju zbirne uplate naknada, kopiju izvoda iz banke iz kojeg je vidljiv iznos zbirne uplate naknada uz spisak sufinanciranih osoba sa pregledom pojedinačnih naknada ovjeren od korisnika.

9. Kontrola i praćenje izvršenja ugovornih obaveza

Zavod će u skladu sa preuzetim obavezama iz ovog Programa, svojim nadležnostima i drugim aktivnostima kontinuirano provoditi kontrolu realizacije ugovorenih obaveza, i to:

- provjerom dokumentacije koju korisnik redovno dostavlja radi pravdanja odobrenih sredstava,
- provjerom u bazi podataka Poreske uprave, kojom će se pratiti obaveza održavanja registrirane djelatnosti i zapošljavanja u predviđenom roku;
- prema potrebi, kontrolom provođenja ugovorenih obaveza neposredno kod korisnika.

Ukoliko korisnik ne ispunjava redovno ugovorne obaveze, Zavod pokreće postupak raskida ugovora, najdalje u roku od 30 dana po isteku perioda na koji su osobe bile sufinansirane o čemu obavještava korisnika.

U slučaju umanjena broja sufinanciranih osoba definiranih Ugovorom o sufinanciranju samozapošljavanja, radit će se aneks osnovnog Ugovora, a na osnovu dostavljenog zahtjeva Krisnika.

U slučaju raskida ugovora o radu sa sufinanciranom osobom, korisnik ima pravo u roku od 15 dana od raskida ugovora, za preostali period ugovorne obaveze, zaključiti ugovor o radu sa zamjenskom nezaposlenom osobom koja mora biti na evidenciji nezaposlenih najmanje dan ranije u odnosu na dan zaključivanja ugovora o radu o čemu odmah obavještava Zavod te odmah po eventualno zaključenom ugovoru o radu sa zamjenskom osobom isti dostavlja Zavodu. Na osnovu navedenog, Zavod provjerava na portalu Porezne uprave Federacije BiH da li je korisnik odjavio osobu s kojom je raskinut ugovor o radu te da li je prijavio zamjensku osobu na obavezna osiguranja u Poreznoj upravi Federacije BiH. Ukoliko je provjerom utvrđeno da korisnik navedeno nije izvršio ili dostavljena dokumentacija ne bude validna, postupit će se po odredbama Programa, kao u slučaju da korisnik nije zaposlio zamjensku osobu. Korisniku je tokom trajanja ugovora o sufinanciranju dozvoljeno da zaposli najviše jednu (1) zamjensku osobu po svakoj sufinanciranoj osobi.

10. Opće napomene

U pogledu zaključivanja, trajanja i raskida ugovora o sufinansiranju samozapošljavanja se primjenjuju slijedeća pravila:

- Ukoliko korisnik po bilo kojem osnovu odjavi tokom realizacije ugovora novoregistrirani poslovni subjekt (obrt) u oblasti poljoprivrede Zavod raskida ugovor o sufinansiranju samozapošljavanja.
- U slučaju raskida ugovora o radu sa osobom koju zapošljava, korisnik ima pravo u roku od 15 dana, za preostali period ugovorne obaveze, zaključiti ugovor o radu sa zamjenskom nezaposlenom osobom iz iste kategorije koja mora biti na evidenciji nezaposlenih najmanje dan ranije u odnosu na dan zaključivanja ugovora o radu. U slučaju raskida ugovora o radu sa osobom koju zapošljava, korisnik je dužan o istom odmah obavijestiti Zavod. Zavod provjerava na portalu Porezne uprave Federacije BiH da li je korisnik odjavio osobu s kojom je raskinut ugovor o radu te

da li je prijavio zamjensku osobu na obavezna osiguranja u Poreznoj upravi Federacije BiH. Ukoliko je provjerom utvrđeno da korisnik navedeno nije izvršio ili dostavljena dokumentacija ne bude validna, postupit će se po odredbama Programa, kao u slučaju da poslodavac nije zaposlio zamjensku osobu. Korisniku je tokom trajanja ugovora o sufinansiranju dozvoljeno da zaposli najviše jednu (1) zamjensku osobu po svakoj sufinansiranoj osobi.

- U slučaju da korisnik nije zaključio ugovor o radu sa zamjenskom nezaposlenom osobom obračunat i refundirat će se do tada opravdani iznos sredstava za osobu s kojom je raskinut ugovor o radu. Za eventualno ostale sufinansirane osobe koje nastavljaju svoj radni odnos kod korisnika, nastavit će se postupanje u skladu sa zaključenim ugovorom o sufinansiranju.
- U slučaju nastupanja okolnosti da je osoba čije se zapošljavanje sufinansira privremeno spriječena za rad duže od 42 dana ili koristi porodiljsko odsustvo, sufinansiranje zapošljavanja se obustavlja za taj period. U slučaju povratka na rad osobe po prestanku predmetnih okolnosti, korisnik za preostali period ima pravo nastaviti koristiti prava određena Programom i ciljom iz ugovora o sufinansiranju samozapošljavanja.
- U slučaju mijenjanja finansijske vrijednosti ugovora o sufinansiranju samozapošljavanja zaključenim s korisnikom, zbog prekida ugovora o radu sa osobom koju zapošljava, radi efikasnosti i ekonomičnosti realizacije Programa, korisnik je obavezan e-mailom obavijestiti Zavod o nastalim promjenama što ugovorne strane prihvaćaju bez posebnih aneksa ugovoru. Statusne promjene korisnika tokom realizacije ugovora o sufinansiranju samozapošljavanja (naziv, djelatnost, JIB, organizacijski oblik) nisu dozvoljene, te u slučaju istih Zavod raskida ugovor o sufinansiranju samozapošljavanja.
- Svi korisnici, sudjelovanjem u Programu, pristaju da Zavod obrađuje njihove lične/osobne podatke u svrhu provođenja Programa, te da se njihovi podaci koji se odnose na ime i prezime fizičke osobe mogu objaviti na web portalu Zavoda: www.fzzz.ba radi transparentnosti i promocije provođenja Programa.

11. Izvještaj o monitoringu i izvještaj o evaluaciji

Izvještaj o realizaciji Programa - monitoringu će se izrađivati u skladu s Planom monitoringa. Izvještaj o evaluaciji Programa će sadržavati sljedeće podatke:

a) Ulazni podaci:

- Kratak opis Programa (uvjeti Programa, ciljna grupa, korisnici, visina subvencije, period trajanja subvencije, iznos ukupno planiranih sredstava, elementi Javnog poziva),
- Broj zaposlenih u djelatnosti Poljoprivreda, vodoprivreda i šumarstvo stanje 31.3.2022. godine.

b) Podaci o aktivnostima – izlazni podaci:

- Aktivnosti vezane za Javni poziv (objava, provjera prijava, zaključivanje ugovora i dr.),
- Broj zaključenih ugovora s aplikantima,
- Broj osoba koje su registrovale djelatnost (spolna, dobna, kvalifikacijska struktura, prosječan period nezaposlenosti),

- Broj osoba koje su zaposlene u okviru novoregistriranih djelatnosti (spolna, dobna, kvalifikacijska struktura, prosječan period nezaposlenosti)
- Ukupna vrijednost zaključenih ugovora po Programu (planirano, ugovoreno, utrošeno).

c) Podaci o učincima Programa

- Broj osoba obuhvaćenih Programom koje su (samo)zaposlene do kraja ugovorenog perioda, šest (6), odnosno 12 mjeseci nakon isteka ugovorenog perioda sufinansiranja (samo)zapošljavanja (spolna, dobna, kvalifikacijska struktura, prosječan period nezaposlenosti),
- Prosječan trošak po zapošljavanju - Cost per job,
- Nivo izvršenja postavljenih ciljeva.

Ispitivanje zadovoljstva korisnika i mjerenje učinaka kroz anketiranje će se izvršiti u skladu s mogućnostima.

Izvor podataka o realizaciji Programa aktivne politike zapošljavanja i sredstva verifikacije rezultata i mjerenja učinaka su:

- evidencija korisnika poticaja i izvještaji iz baze za praćenje realizacije Programa,
- podaci iz portala Porezne uprave Federacije BiH,
- anketa korisnika poticaja,
- ostala pomoćna sredstva i izvori podataka.