



**PROGRAM SUFINANCIRANJA SAMOZAPOSŁJAVANJA
U OBLASTI POLJOPRIVREDE 2025**

Sarajevo, februar/veljača 2025. godine

Sadržaj:

1. Osnov za donošenje, izvor financiranja i nosioci realizacije Programa	3
2. Cilj Programa	3
3. Ciljna grupa.....	3
4. Poticajna mjera.....	4
5. Priprema za realizaciju Programa	4
6. Javni poziv	4
7. Prijava na javni poziv, provjera podataka i potpisivanje ugovora sa korisnicima sredstava.....	4
8. Pravljanje i isplata odobrenih sredstava.....	5
9. Kontrola i praćenje izvršenja ugovornih obaveza	6
10. Opće napomene	6
11. Izvještaj o monitoringu i izvještaj o evaluaciji	7

1. Osnov za donošenje, izvor financiranja i nosioci realizacije Programa

U skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba („Službene novine Federacije BiH“, br. 41/01, 22/05 i 9/08), Strategijom jačanja funkcije posredovanja u javnim službama za zapošljavanje u Federaciji BiH, Strategijom zapošljavanja u Federaciji BiH 2023-2030 („Službene novine Federacije BiH“, broj: 94/23), ciljevima iz Programa rada Federalnog zavoda za zapošljavanje za 2025. godinu i Trogodišnjeg plana rada Federalnog zavoda za zapošljavanje 2025-2027, sačinjen je Program sufinansiranja samozapošljavanja u oblasti poljoprivrede 2025 (u daljem tekstu: Program).

Za realizaciju Programa predviđena su sredstva u iznosu od **4.000.000** KM.

Realizaciju Programa provodi direktno Federalni zavod za zapošljavanje.

Izrazi u ovom dokumentu koji su napisani samo u jednom gramatičkom rodu odnose se podjednako na muški i ženski rod.)

Upravni odbor Zavoda će u toku realizacije, u opravdanim slučajevima, (a zavisno od stanja i potreba na tržištu rada) odlučivati o eventualnim promjenama ovog Programa.

2. Cilj Programa

Program se realizira s ciljem samozapošljavanja i zapošljavanja najmanje 470 osoba sa evidencije nezaposlenih u Federaciji BiH u novoregistriranim poslovnim subjektima (obrtima) u oblasti poljoprivrede.

3. Ciljna grupa

Ciljna grupa/korisnici sredstava su lica prijavljena na evidenciju nezaposlenih u Federaciji BiH najmanje dan prije objave Javnog poziva na web portalu Zavoda (javni poziv), bez obzira na stepen obrazovanja, spol i dob, a koja će po odobravanju sredstava registrirati i održati registriranom poljoprivrednu djelatnost u trajanju od najmanje 24 mjeseca. Po izvršenoj registraciji poljoprivredne djelatnosti, korisnici sredstava mogu dodatno zaposliti nezaposlene osobe na period od 6, 12 ili 24 mjeseca.

Aplikant se prilikom popunjavanja obrasca prijave, ukoliko zapošljava dodatne nezaposlene osobe, opredjeljuje za broj osoba (koji ne može biti veći od 20) i period sufinansiranja s tim da sve nezaposlene osobe moraju imati isti period sufinansiranja.

U slučaju zapošljavanja nezaposlenih osoba, iste moraju biti prijavljene na evidenciji nezaposlenih u Federaciji BiH najmanje dan prije zaključivanja ugovora o radu sa Korisnikom.

U programu ne mogu sudjelovati nezaposlene osobe ukoliko unutar istog domaćinstva postoji registrirana/aktivna poljoprivredna djelatnost iz poticajnih sredstava Zavoda.

U Programu ne mogu sudjelovati aplikanti koji su već koristili kreditna ili bespovratna sredstva iz poticajnih mjera Zavoda i/ili službi radi pokretanja djelatnosti u 2022., 2023. i 2024. godini.

U Programu ne mogu sudjelovati aplikanti koji su odjavili djelatnost u periodu od šest (6) mjeseci prije podnošenja prijave za učešće u ovom programu.

4. Poticajna mjera

Zavod će osobama, kojima se odobre poticajna sredstva, nakon što registruju poljoprivrednu djelatnost i otpočnu sa radom mjesečno refundirati poticajna sredstva u iznosu od **450 KM** što obuhvaća troškove obaveznih doprinosa i ostale troškove poslovanja.

U slučaju zapošljavanja nezaposlenih osoba u novoregistriranim poljoprivrednim obrtima mjesečno će se refundirati i iznos od **800 KM** što obuhvata troškove obaveznih doprinosa na i iz plaće, a u slučaju ostatka novčanih sredstava isti se iznos koristi za isplatu dijela neto plaće zaposlenih u trajanju od 6, 12 ili 24 mjeseca, ovisno o odabranom periodu sufinanciranja.

5. Priprema za realizaciju Programa

U okviru pripremne faze Programa, a nakon donošenja istog, Zavod:

- objavljuje Program na web portalu Zavoda: www.fzzz.ba, putem ureda za odnose s javnošću Vlade Federacije BiH, putem web portala Federalnog ministarstva rada i socijalne politike: www.fmrsp.gov.ba, a po potrebi i putem drugih sredstava javnog informiranja,
- izrađuje obrasce potrebne za realizaciju Programa, te iste postavlja na web portalu Zavoda.

6. Javni poziv

Javni poziv za učešće u Programu je otvoren danom objave na web portalu: www.fzzz.ba

Poziv ostaje otvoren do utroška sredstava, a najdalje do **15.11.2025.** godine.

Dodatne informacije o postupcima, proceduri i aktivnostima iz Programa, nezaposlena lica i poslodavci dobivaju u Zavodu i Službi.

7. Prijava na javni poziv, provjera podataka i potpisivanje ugovora sa korisnicima sredstava

Uz popunjen i potpisan obrazac prijave na Javni poziv koji je dostupan na internet portalu Zavoda: www.fzzz.ba aplikanti Zavodu dostavljaju, putem pošte ili osobno, i potvrdu o nezaposlenosti za sebe i osobe koje eventualno planiraju zaposliti.

Navedenu dokumentaciju aplikanti dostavljaju na adresu Zavoda i to: Đoke Mazalića 3, 71000 Sarajevo.

Komisija za valorizaciju prijava vrši provjeru podataka iz prijave (radi utvrđivanja statusa nezaposlenosti, ranijeg sudjelovanja u projektima zapošljavanja, odnosno samozapošljavanja i sl.) i dostavljene dokumentacije. Nakon valoriziranja prijave i dostavljene dokumentacije te utvrđivanja validnosti iste, Zavod obavještava aplikanta o eventualno odobrenoj prijavi, te je isti dužan u roku od 60 dana od zaprimljene obavijesti registrirati poljoprivredni obrt, a radi zaključenja ugovora o sufinanciranju samozapošljavanja dostaviti Zavodu sljedeću dokumentaciju:

- ovjerenu kopiju rješenja o registraciji djelatnosti, čiji datum je nakon datuma objave Javnog poziva,
- kopiju Uvjerenja o poreznoj registraciji (ID broj),
- izjava-kućna lista kojom aplikant izjavljuje, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću s kim živi u zajedničkom domaćinstvu, potpisana od strane aplikanta i ovjerena od nadležnog organa,
- ovjerenu kopiju ugovora o radu za lica koja zapošljava,
- broj računa u poslovnoj banci na koji će se sredstva doznačiti.

Ukoliko aplikant ne dostavi potrebnu dokumentaciju u navedenom roku, gubi pravo na subvenciju.

Nakon provjere prijave i sve prethodno pobrojane dokumentacije, a sukladno raspoloživim finansijskim sredstvima, Zavod priprema Ugovor o sufinanciranju samozapošljavanja u dva (2) primjerka koje nepotpisane dostavlja aplikantu uz napomenu da iste potpisane i ovjerene vrati Zavodu, u roku od 15 dana od dana zaprimanja ugovora. Ukoliko aplikant u zadanom roku ne vrati potpisane i ovjerene ugovore, smatrat će se da je odustao.

Nakon toga, Zavod potpisuje i ovjerava primjerke Ugovora, jedan (1) primjerak zadržava za sebe, a drugi primjerak dostavlja korisniku.

8. Pravljanje i isplata odobrenih sredstava

Nakon zaključivanja Ugovora o sufinanciranju samozapošljavanja, korisnik je u pravilu u obavezi, najdalje do kraja mjeseca za prethodni mjesec, u narednih 24 mjeseca, dostavljati Zavodu mjesečna pravljanja, a radi refundacije ugovorom i Programom definiranog iznosa sufinanciranja na ime novoregistrirane djelatnosti, što obuhvaća

- zahtjev za isplatu sredstava – Obrazac pravljanja (*Obrazac OP-1 2025*),
- Specifikacije uz uplatu doprinosa poduzetnika ovjerene u Poreskoj upravi (Obrazac 2002), a u slučaju zapošljavanja dodatnih nezaposlenih osoba, radi refundacije sredstava definiranih Programom u odabranom periodu sufinanciranja, Korisnik dostavlja i sljedeću dokumentaciju:
- Specifikacije uz isplatu plaća zaposlenika u radnom odnosu kod fizičkih lica (Obrazac 2001) ovjerene u Poreskoj upravi FBiH,
- ovjerene i potpisane platne liste lica koje se sufinancira,

- izvod iz banke iz kojeg se vidi uplata pojedinačnih naknada ili u slučaju zbirne uplate naknada, kopiju izvoda iz banke iz kojeg je vidljiv iznos zbirne uplate naknada uz spisak sufinanciranih osoba sa pregledom pojedinačnih naknada ovjeren od korisnika.

9. Kontrola i praćenje izvršenja ugovornih obaveza

Zavod će u skladu sa preuzetim obavezama iz ovog Programa, svojim nadležnostima i drugim aktivnostima kontinuirano provoditi kontrolu realizacije ugovorenih obaveza, i to:

- provjerom dokumentacije koju korisnik redovno dostavlja radi pravdanja odobrenih sredstava,
- provjerom u bazi podataka Poreske uprave, kojom će se pratiti obaveza održavanja registrirane djelatnosti i zapošljavanja u predviđenom roku;
- prema potrebi, kontrolom provođenja ugovorenih obaveza.

Ukoliko korisnik ne ispunjava redovno ugovorne obaveze, Zavod pokreće postupak raskida ugovora, najdalje u roku od 30 dana po isteku perioda na koji su osobe bile sufinansirane o čemu obavještava korisnika.

U slučaju umanjivanja broja sufinanciranih osoba definiranih Ugovorom o sufinanciranju samozapošljavanja, radit će se aneks osnovnog Ugovora, a na osnovu dostavljenog zahtjeva Korisnika.

U slučaju raskida ugovora o radu sa sufinanciranom osobom, korisnik ima pravo u roku od 15 dana od raskida ugovora, za preostali period ugovorne obaveze, zaključiti ugovor o radu sa zamjenskom nezaposlenom osobom koja mora biti na evidenciji nezaposlenih najmanje dan ranije u odnosu na dan zaključivanja ugovora o radu o čemu odmah obavještava Zavod te odmah po eventualno zaključenom ugovoru o radu sa zamjenskom osobom isti dostavlja Zavodu. Na osnovu navedenog, Zavod provjerava na portalu Porezne uprave Federacije BiH da li je korisnik odjavio osobu s kojom je raskinut ugovor o radu te da li je prijavio zamjensku osobu na obavezna osiguranja u Poreznoj upravi Federacije BiH. Ukoliko je provjerom utvrđeno da korisnik navedeno nije izvršio ili dostavljena dokumentacija ne bude validna, postupit će se po odredbama Programa, kao u slučaju da korisnik nije zaposlio zamjensku osobu. Korisniku je tokom trajanja ugovora o sufinanciranju dozvoljeno da zaposli najviše jednu (1) zamjensku osobu po svakoj sufinanciranoj osobi.

10. Opće napomene

U pogledu zaključivanja, trajanja i raskida ugovora o radu se primjenjuju slijedeća pravila:

- Ukoliko poslodavac po bilo kojem osnovu odjavi tokom realizacije ugovora novoregistrirani poslovni subjekt (obrt) u oblasti poljoprivrede Zavod raskida ugovor o sufinanciranju samozapošljavanja.

- U slučaju raskida ugovora o radu sa osobom koju zapošljava, poslodavac ima pravo u roku od 15 dana, za preostali period ugovorne obaveze, zaključiti ugovor o radu sa zamjenskom nezaposlenom osobom iz iste kategorije koja mora biti na evidenciji nezaposlenih najmanje dan ranije u odnosu na dan zaključivanja ugovora o radu. U slučaju raskida ugovora o radu sa osobom koju zapošljava, poslodavac je dužan o istom odmah obavijestiti Zavod. Zavod provjerava na portalu Porezne uprave Federacije BiH da li je poslodavac odjavio osobu s kojom je raskinut ugovor o radu te da li je prijavio zamjensku osobu na obavezna osiguranja u Poreznoj upravi Federacije BiH. Ukoliko je provjerom utvrđeno da poslodavac navedeno nije izvršio ili dostavljena dokumentacija ne bude validna, postupit će se po odredbama Programa, kao u slučaju da poslodavac nije zaposlio zamjensku osobu. Poslodavcu je tokom trajanja ugovora o sufinanciranju dozvoljeno da zaposli najviše jednu (1) zamjensku osobu po svakoj sufinanciranoj osobi.
- U slučaju da poslodavac nije zaključio ugovor o radu sa zamjenskom nezaposlenom osobom obračunat i refundirat će se do tada opravdani iznos sredstava za osobu s kojom je raskinut ugovor o radu. Za eventualno ostale sufinansirane osobe koje nastavljaju svoj radni odnos kod poslodavca, nastaviti će se postupanje u skladu sa zaključenim ugovorom o sufinanciranju.
- U slučaju nastupanja okolnosti da je osoba čije se zapošljavanje sufinansira privremeno spriječena za rad duže od 42 dana ili koristi porodijsko odsustvo, sufinansiranje zapošljavanja se obustavlja za taj period. U slučaju povratka na rad osobe po prestanku predmetnih okolnosti, poslodavac za preostali period ima pravo nastaviti koristiti prava određena Programom i ciljem iz ugovora o sufinanciranju zapošljavanja. Zavod je u obavezi evidentirati navedene slučajeve te o istom blagovremeno obavijestiti Zavod.
- U slučaju mijenjanja finansijske vrijednosti ugovora, radi efikasnosti i ekonomičnosti realizacije Programa, poslodavac je obavezan e-mailom obavijestiti Zavod o nastalim promjenama što ugovorne strane prihvataju bez posebnih aneksa ugovoru. Statusne promjene poslodavca tokom realizacije ugovora o sufinanciranju samozapošljavanja (djelatnost, JIB, organizacijski oblik) nisu dozvoljene, te u slučaju istih Zavod raskida ugovor o sufinanciranju samozapošljavanja.
- Svi aplikanti, sudjelovanjem u Programu, pristaju da Zavod obrađuje njihove lične/osobne podatke u svrhu provođenja Programa, te da se njihovi podaci koji se odnose na ime i prezime fizičke osobe mogu objaviti na web portalu Zavoda: www.fzzz.ba radi transparentnosti provođenja Programa.

11. Indikatori za praćenje realizacije (monitoring) i ocjenu uspjehnosti programa (evaluaciju)

Materijali o monitoringu i evaluaciji Programa će se izrađivati u skladu s Planom monitoringa i evaluacije i sadržavat će sljedeće podatke:

a) Ulazni podaci:

- Kratak opis Programa (uvjeti Programa, ciljna grupa, korisnici, visina subvencije, period trajanja subvencije, iznos ukupno planiranih sredstava, elementi Javnog poziva),
- Broj zaposlenih u djelatnosti Poljoprivreda, vodoprivreda i šumarstvo stanje 31.3.2024. godine,
- Iznos planiranih sredstava za realizaciju Programa.

b) Podaci o aktivnostima – izlazni podaci:

- Aktivnosti u vezi s objavom i provođenjem Javnog poziva,
- Broj zaključenih ugovora s aplikantima,
- Broj osoba koje su registrovale djelatnost (po strukturnim obilježjima),
- Broj osoba koje su zaposlene u okviru novoregistriranih djelatnosti,
- Ukupna vrijednost zaključenih ugovora po Programu (planirano, ugovoreno, utrošeno)
- Prosječan iznos poticaja/intervencije po osobi.

c) Podaci o učincima Programa

- Broj osoba obuhvaćenih Programom koje su su zadržale registriranu djelatnost/ ostale zaposlene 12 mjeseci nakon isteka ugovorenog perioda sufinansiranja (samo)zapošljavanja (po strukturnim obilježjima,
- Prosječan trošak po zapošljavanju,
- Nivo izvršenja postavljenih ciljeva.

Ispitivanje zadovoljstva korisnika i mjerenje učinaka kroz anketiranje će se izvršiti (na nivou uzorka određene mjere) u skladu s mogućnostima i raspoloživim kapacitetima.

Kao izvor podataka o realizaciji Programa i sredstva verifikacije rezultata i mjerenja učinaka, u okviru raspoloživih kapaciteta, koristit će se:

- evidencija korisnika poticaja i izvještaji iz baze za praćenje realizacije Programa,
- podaci iz portala Porezne uprave Federacije BiH,
- ostala pomoćna sredstva i izvori podataka.