

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FEDERALNI ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE
SARAJEVO



BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERAL EMPLOYMENT INSTITUTE
SARAJEVO

PROGRAM
„OBUKA ZA TRŽIŠTE RADA 2023”

Sarajevo, april / travanj 2023. godine

S A D R Ž A J

OSNOV ZA DONOŠENJE, IZVOR FINANSIRANJA I NOSIOCI REALIZACIJE PROGRAMA	3
1. CILJ PROGRAMA	3
2. CILJNA GRUPA	3
3. KORISNICI PROGRAMA.....	3
3.1. NEZAPOSLENE OSOBE	3
3.2. POSLODAVCI.....	4
4. IZNOS I NAČIN SUFINANSIRANJA	4
5. PRIPREMA ZA REALIZACIJU PROGRAMA	4
6. JAVNI POZIV.....	5
6.1. PRIJAVA NA JAVNI POZIV	5
7. PROVJERA I OBRADA PRISTIGLIH PRIJAVA.....	6
8. ZAKLJUČIVANJE UGOVORA O SUFINANSIRANJU.....	6
9. PRAVDANJE I ISPLATA UGOVORENIH SREDSTAVA	6
10. KONTROLA I PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORNIH OBAVEZA	7
11. INDIKATORI ZA PRAĆENJE REALIZACIJE (MONITORING) I OCJENU USPJEŠNOSTI EFEKATA PROGRAMA (EVALUACIJA)	7

OSNOV ZA DONOŠENJE, IZVOR FINANSIRANJA I NOSIOCI REALIZACIJE PROGRAMA

U skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba („Službene novine Federacije BiH“, br. 41/01, 22/05 i 9/08), Strategijom jačanja funkcije posredovanja u javnim službama za zapošljavanje u Federaciji BiH i ciljevima iz Programa rada Federalnog zavoda za zapošljavanje za 2023. godinu i Trogodišnjeg plana rada Federalnog zavoda za zapošljavanje 2023 - 2025, sačinjen je Program „Obuke za tržište rada 2023“ (u daljem tekstu: Program).

Federalni zavod za zapošljavanje (u daljem tekstu: Zavod) realizira Program u saradnji sa kantonalnim/županijskim službama za zapošljavanje (u daljem tekstu: Služba/službe).

Upravni odbor Federalnog zavoda za zapošljavanje će u toku realizacije, a zavisno od stanja i potreba na tržištu rada, u opravdanim situacijama odlučivati o eventualnim promjenama iz ovog Programa.

Za realizaciju Programa predviđena su sredstva u iznosu od 500.516,00 KM, u skladu sa Finansijskim planom za 2023. i procjenom za 2024 i 2025. godinu.

Zavod zadržava pravo odlučivati o eventualnim relokacijama sredstava prema drugim programima sufinansiranja, a u skladu sa potrebama na tržištu rada i iskazanim potrebama kantona/županija.

Izrazi u ovom dokumentu koji su napisani samo u jednom gramatičkom rodu odnose se podjednako na muški i ženski rod.

1. CILJ PROGRAMA

Cilj Programa je uključiti 500 nezaposlenih osoba prijavljenih na evidenciju nezaposlenih u Federaciji BiH u programe obuke kod poslodavaca, a kako bi stekli dodatna znanja i vještine i povećali svoju zapošljivost.

2. CILJNA GRUPA

Programom će biti obuhvaćene nezaposlene osobe bez obzira na radno iskustvo, spol, dob i stepen obrazovanja, prijavljene na evidenciji nezaposlenih u Federaciji BiH, najmanje jedan (1) dan prije podnošenja prijave za sufinansiranjem obuke, koje imaju izrađen individualni plan zapošljavanja (IPZ).

3. KORISNICI PROGRAMA

3.1. Nezaposlene osobe

Nezaposlene osobe prijavljene na evidenciju kantonalnih / županijskih službi za zapošljavanje u Federaciji BiH, najmanje jedan (1) dan prije podnošenja prijave za sufinansiranjem obuke i koje imaju izrađen individualni plan zapošljavanja (IPZ), bez obzira na radno iskustvo, spol, dob i stepen obrazovanja.

3.2. Poslodavci

Poslodavci registrirani u Federaciji BiH koji redovno izmiruju obaveze po osnovu poreza i doprinosa, te oni koji imaju potpisan sporazum sa Poreznom upravom Federacije BiH o izmirenju duga po osnovu doprinosa, kao i oni na koje se odnosi Zakon o finansijskoj konsolidaciji.

U Programu ne mogu učestvovati:

- poslodavci koji su koristili kreditna ili bespovratna sredstva iz poticajnih varijanta Zavoda/Službe a nisu ispoštovali obaveze u skladu sa zaključenim ugovorima, odnosno nisu zaposlili predviđen broj radnika i ne vraćaju redovno dobivena sredstva,
- poslodavci koji ne izmiruju redovno obaveze po osnovu poreza i doprinosa, ili koji nemaju potpisan sporazum sa Poreznom upravom Federacije BiH o izmirenju duga po osnovu doprinosa,
- poslodavci evidentirani u Registru novčanih kazni zbog duga neplaćenih novčanih kazni i troškova postupka, jer sa zaposlenikom nisu zaključili ugovor o radu (rad na crno).

Za vrijeme trajanja obuke nezaposlena osoba i dalje ostaje prijavljena na evidenciji Službe.

Sa poslodavcem se neće zaključiti ili će se raskinuti ugovor o sufinansiranju obuke u slučaju da Služba / Zavod utvrdi namjeru zloupotrebe ciljeva i drugih odredbi ovog Programa.

4. IZNOS I NAČIN SUFINANSIRANJA

Programom je predviđeno sufinansiranje troškova obuke u iznosu do 1.000,00 KM po osobi. Zavod procjenjuje visinu sufinanciranog iznosa po svakom pojedinačnom zahtjevu.

Isplata se vrši direktno poslodavcu, po završenoj obuci i dostavljenoj dokumentaciji kojom se pravdaju troškovi obuke.

Dužina trajanje obuke je maksimalno četiri (4) mjeseca i može se realizovati:

- kod poslodavca po internom programu,
- u ustanovama, centrima za obuku ili drugim organizacijama koje su registrovane za ovu vrstu djelatnosti,
- kombinovano.

Poslodavci su dužni osigurati polaznike za slučaj povrede na radu i profesionalnog oboljenja u skladu sa važećim propisima.

5. PRIPREMA ZA REALIZACIJU PROGRAMA

U okviru pripremne faze Programa, Zavod:

- informira javnost o Programu najkasnije 10 dana prije objave Javnog poziva putem web portala Zavoda, Ureda Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za odnose s javnošću, putem portala Federalnog ministarstva rada i socijalne politike, a po potrebi i putem drugih sredstava javnog informiranja.
- izrađuje obrasce potrebne za realizaciju Programa
- potpisuje sa službama Sporazum o međusobnoj saradnji o realizaciji Programa.

Službe će na svojim web portalima učiniti dostupnim Program.

6. JAVNI POZIV

Zavod objavljuje Javni poziv za učešće u Programu putem web portala: www.fzzz.ba

Poziv ostaje otvoren do utroška sredstava, a najdalje do 15.11.2023. godine.

Osnovne informacije o postupcima, proceduri i aktivnostima iz Programa mogu se dobiti na web portalu, te putem telefona i e-maila u službama i Zavodu.

6.1. Prijava na javni poziv

Nezaposlene osobe koje žele učestvovati u Programu, preuzimaju Prijavu za učešće u Programu – (Obrazac PR-2023) koji je dostupan na web stranici www.fzzz.ba i web stranicama Službi, te ga popunjavaju i dostavljaju Zavodu putem pošte, uz slijedeću dokumentaciju:

- uvjerenje nadležnog biroa o prijavi na evidenciju nezaposlenih osoba,
- kopiju individualnog plana zapošljavanja (IPZ) potpisan od strane savjetodavca i nezaposlene osobe ne stariji od šest (6) mjeseci i
- mišljenje savjetodavca o opravdanosti učešća u obuci.

Zavod kontrolira dostavljenu dokumentaciju redoslijedom dospijea, te ukoliko je dokumentacija potpuna i validna, nezaposlenoj osobi dostavlja potpisan i ovjeren „Vaučer za obuku“.

Rok važenja „Vaučera za obuku“ je 60 dana od dana izdavanja istog.

Nezaposlene osobe, po zaprimanju Vaučera, pronalaze poslodavca koji će im pružiti priliku za obuku i prijaviti se na javni poziv.

Registracija poslodavca na web portalu Zavoda www.fzzz.ba je preduvjet za prijavu na Program, a mora se izvršiti prije podnošenja zahtjeva za sufinansiranjem. Poslodavci koji su već registrirani na portalu Zavoda, provjeravaju ažuriranost svojih podataka.

Jednom poslodavcu može se odobriti sufinansiranje obučavanja za najviše 20 osoba sa evidencije nezaposlenih.

Nakon što nezaposlena osoba pronađe poslodavca koji je spreman da izvrši obuku, poslodavac iskazuje interes za sudjelovanje u Programu, na osnovu zahtjeva za sudjelovanje u Programu (Obrazac OR - 2023), koji dostavlja Službi.

Nakon dostavljanja Obrazca OR-2023 od strane poslodavca, Služba o istom obavještava Zavod, putem e-maila skeniranjem Obrazca OR-2023, u roku ne dužem od 3 (tri) dana. Zavod vrši provjeru poslodavca provjerom eventualno neplaćenih kazni, troškova postupka zbog prekršaja – rad na crno – IDEEA; glavni račun (FIA) i da li je poslodavac izvršio registraciju na portalu www.fzzz.ba.

Nakon izvršenih provjera (FIA I IDEEA), Zavod o istom obavještava Službu, u roku ne dužem od 3 (tri) dana, radi daljih aktivnosti. Ukoliko je utvrđeno da poslodavac nije kvalificiran za sudjelovanje u programu, Služba ga o istom obavještava, u roku ne dužem od 3 (tri) dana.

Kvalificirani poslodavac za sudjelovanje u Program, Službi dostavlja slijedeću dokumentaciju:

- vjerodostojan dokaz o glavnom bankovnom računu (kopiju kartona deponovanih potpisa, ugovora sa bankom ili potvrdu računa izadanu od strane banke);
- uvjerenje Porezne uprave Federacije BiH o izmirenim porezima i doprinosima ne starije od mjesec dana od dana podnošenja prijave na javni poziv ili Sporazum s Poreznom upravom Federacije BiH o izmirenju duga po osnovu poreza i doprinosa;

- Ovjerenu izjavu, da:
 - da poštuje propise koji uređuju oblast rada i zaštite na radu u Federaciji BiH;
 - da je koristio / nije koristio poticajna sredstva Federalnog zavoda za zapošljavanje i kantonalnih službi za zapošljavanje i da je ispoštovao obaveze u skladu sa zaključenim ugovorima.
- program obuke – (Obrazac OPT - 2023), sa jasno definiranim periodom održavanja obuke;
- odluku o mentorstvu i dokaze o stručnoj osposobljenosti mentora;
- predračun troškova obuke;
- Vaučer za obuku;
- obrazac prijave nezaposlene osobe na osiguranje u slučaju povrede na radu ili profesionalne bolesti putem Porezne uprave Federacije BiH (Obrazac JS 3120).

Dokumentacija se dostavlja Službi prema mjestu prebivališta nezaposlene osobe.

Svi aplikanti, sudjelovanjem u Programu, pristaju da Zavod obrađuje njihove lične/osobne podatke u svrhu provođenja Programa, te da se njihovi podaci koji se odnose na naziv pravnog lica, te ime i prezime fizičke osobe mogu objaviti na web portalu Zavoda: www.fzz.ba, a u svrhu informiranja javnosti o prijavama na javni poziv, te radi transparentnosti provođenja Programa.

7. PROVJERA I OBRADA PRISTIGLIH PRIJAVA

Služba vrši provjeru prijave poslodavaca, redosljedom dopijuća, te ukoliko je dokumentacija potpuna i validna, Zavodu dostavlja original dokumentaciju, a sebi osigurava kopije.

8. ZAKLJUČIVANJE UGOVORA O SUFINANSIRANJU

Zavod vrši kontrolu dostavljenje dokumentacije. Ukoliko su svi uvjeti ispunjeni Zavod, u roku od 15 dana, priprema tri (3) primjerka ugovora potpisuje i ovjerava, te dostavlja Službi.

Rok za zaključivanje ugovora između poslodavca i nadležne službe je 8 (osam) dana. Zavodu se dostavlja jedan primjerak ugovora.

9. PRAVDANJE I ISPLATA UGOVORENIH SREDSTAVA

Nakon završetka obuke, poslodavac Zavodu dostavlja:

- zahtjev za isplatu sredstava;
- narativni i finansijski izvještaj o provedenoj obuci;
- dokaze o troškovima obuke u zavisnosti od specifičnosti obuke;
- dnevnik obuke za nezaposlene osobe;
- kopiju potvrde / certifikata o učešću nezaposlene osobe na obuci iz koje je vidljivo da je osoba uspješno završila obuku i da je osposobljena za poslove koji su bili predmet obuke.

Zavod može zatražiti dodatnu dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta za isplatu.

Zavod poslodavcu isplaćuje / refundira ugovoreni iznos ukoliko je dokumentacija potpuna i validna.

Nezaposlena osoba, po završetku obuke, Službi dostavlja:

- evaluacioni list o kontroli obuke (Obrazac E-2023 – Ocjena obuke) – list se preuzima u birou nakon završetka obuke.

Služba osigurava kopiju evluacionog lista o kontroli obuke (Obrazac E-2023-Ocjena obuke) i istu dostavlja Zavodu.

10. KONTROLA I PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORNIH OBAVEZA

Tokom trajanja obuke, Služba vrši kontrolu na licu mjesta gdje se vrši obuka nezaposlene osobe, najmanje jednom u toku obavljanja obuke, te popunjava obrazac o provedenoj kontroli (Obrazac KO23) i isti dostavlja Zavodu.

Ukoliko Služba utvrdi neregularnosti, u skladu sa odredbama ovog programa i dostavljenog programa obuke, u toku obavljanja kontrole na licu mjesta, o istoj obavijestava Zavod. Po zaprimljenoj obavijesti, Zavod pokreće raskid ugovora.

Ukoliko poslodavac ne ispunjava ugovorne obaveze i/ili ne dostavi dokumentaciju pravdanja obuke, u roku od 30 dana nakon završetka obuke, Zavod pokreće postupak raskida ugovora. Zavod i Službe će kontinuirano pratiti realizaciju ugovorenih obaveza poslodavca, i to:

- provjerom dokumentacije potrebne za zaključivanje i realizaciju ugovora o sufinansiranju obuke,
- kontrolom provođenja ugovornih obaveza neposredno kod poslodavca od strane Službe,
- kontrolom dokumentacije u vezi Programa u Službi.

11. INDIKATORI ZA PRAĆENJE REALIZACIJE (MONITORING) I OCJENU USPJEŠNOSTI EFEKATA PROGRAMA (EVALUACIJA)

Materijali o monitoringu i evaluaciji Programa će se izrađivati u skladu s Planom monitoringa i evaluacije i sadržavat će sljedeće podatke:

- a) Ulazni podaci: Kratak opis Programa (uvjeti Programa, cilj Programa, ciljna grupa, korisnici, visina subvencije, period trajanja subvencije, elementi Javnog poziva, iznos ukupno planiranih sredstava)
- b) Podaci o aktivnostima – izlazni podaci:
 - Aktivnosti vezane za Javni poziv (objava, provjera prijava, zaključivanje ugovora i dr.),
 - Broj zaključenih ugovora s poslodavcima,
 - Struktura poslodavaca koji sudjeluju u realizaciji mjera (osnovna obilježja),
 - Broj osoba obuhvaćenih obukama (po strukturnim obilježjima),
 - Ukupna vrijednost zaključenih ugovora,
 - Prosječan iznos poticaja/intervencije po osobi po mjerama,
 - Pregled po vrstama obuka.
- c) Podaci o učincima:
 - Broj osoba koje su završile obuku i stekle potrebna znanja i vještine u skladu sa zaključenim ugovorima (po strukturnim obilježjima),

- Povećana znanja i vještine prema samoprocjeni obučениh osoba u prosjeku za 40%

Ispitivanje zadovoljstva korisnika i mjerenje učinaka kroz anketiranje će se izvršiti u skladu s mogućnostima i raspoloživim kapacitetima.

Kao izvor podataka o realizaciji mjera aktivne politike zapošljavanja i sredstva verifikacije rezultata i mjerenja učinaka, u okviru raspoloživih kapaciteta, koristit će se:

- evidencija korisnika poticaja,
- anketa korisnika poticaja - u skladu s mogućnostima i raspoloživim kapacitetima,
- ostala pomoćna sredstva i izvori podataka.