

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FEDERALNI ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE
SARAJEVO



BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERAL EMPLOYMENT INSTITUTE
SARAJEVO

PROGRAM
„OBUKA ZA TRŽIŠTE RADA 2024”

Sarajevo, februar / veljača 2024. godine

S A D R Ž A J

1.	OSNOV ZA DONOŠENJE, IZVOR FINANSIRANJA I NOSIOCI REALIZACIJE PROGRAMA	3
2.	CILJ PROGRAMA	3
3.	CILJNA GRUPA	3
4.	KORISNICI PROGRAMA	3
4.1.	NEZAPOSLENE OSOBE.....	3
4.2.	POSLODAVCI.....	4
4.3.	KO NE MOŽE UČESTVOVATI U PROGRAMU	4
5.	IZNOS I NAČIN SUFINANSIRANJA	4
6.	PRIPREMA ZA REALIZACIJU PROGRAMA.....	5
7.	JAVNI POZIV	5
7.1.	PRIJAVA NA JAVNI POZIV – NEZAPOSLENE OSOBE	5
7.2.	PRIJAVA NA JAVNI POZIV – POSLODAVCI	6
8.	PROVJERA I OBRADA PRISTIGLIH PRIJAVA	6
9.	ZAKLJUČIVANJE UGOVORA O SUFINANSIRANJU	6
10.	PRAVDANJE I ISPLATA UGOVORENIH SREDSTAVA.....	7
11.	KONTROLA I PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORNIH OBAVEZA	7
12.	INDIKATORI ZA PRAĆENJE REALIZACIJE (MONITORING) I OCJENU USPJEŠNOSTI EFEKATA PROGRAMA (EVALUACIJA)	7

1. OSNOV ZA DONOŠENJE, IZVOR FINANSIRANJA I NOSIOCI REALIZACIJE PROGRAMA

U skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba („Službene novine Federacije BiH“, br. 41/01, 22/05 i 9/08), Strategijom zapošljavanja u Federaciji BiH 2023-2030 („Službene novine Federacije BiH“, broj: 94/23), Strategijom jačanja funkcije posredovanja u javnim službama za zapošljavanje u Federaciji BiH i ciljevima iz Programa rada Federalnog zavoda za zapošljavanje za 2024. godinu i Trogodišnjeg plana rada Federalnog zavoda za zapošljavanje 2024 - 2026, sačinjen je Program „Obuke za tržište rada 2024“ (u daljem tekstu: Program).

Federalni zavod za zapošljavanje (u daljem tekstu: Zavod) realizira Program u saradnji sa kantonalnim/županijskim službama za zapošljavanje (u daljem tekstu: Služba/službe).

Upravni odbor Federalnog zavoda za zapošljavanje će u toku realizacije, u opravdanim situacijama odlučivati o eventualnim promjenama iz ovog Programa.

Za realizaciju Programa predviđena su sredstva u iznosu od 800.000,00 KM, u skladu sa Finansijskim planom za 2024. i procjenom za 2025. i 2026. godinu.

U slučaju postojanja potreba za relokacijama na relaciji između različitih programa i /ili kantona, Upravni odbor će, na mjesečnoj razini donositi odluke o eventualnoj izmjeni budžeta, u skladu sa iskazanim potrebama kantona/županija.

Izrazi u ovom dokumentu koji su napisani samo u jednom gramatičkom rodu odnose se podjednako na muški i ženski rod.

2. CILJ PROGRAMA

Cilj Programa je uključiti najmanje 800 nezaposlenih osoba prijavljenih na evidenciju nezaposlenih u Federaciji BiH u programe obuke, a kako bi stekli dodatna znanja i vještine i povećali svoju zapošljivost.

3. CILJNA GRUPA

Programom će biti obuhvaćene nezaposlene osobe bez obzira na radno iskustvo, spol, dob i stepen obrazovanja, prijavljene na evidenciji nezaposlenih u Federaciji BiH, najmanje jedan (1) dan prije podnošenja prijave za sufinansiranje obuke, koje imaju izrađen individualni plan zapošljavanja (IPZ).

4. KORISNICI PROGRAMA

4.1. Nezaposlene osobe

Nezaposlene osobe prijavljene na evidenciju kantonalnih / županijskih službi za zapošljavanje u Federaciji BiH, najmanje jedan (1) dan prije podnošenja prijave za sufinansiranje obuke i koje imaju izrađen individualni plan zapošljavanja (IPZ), bez obzira na radno iskustvo, spol, dob i stepen obrazovanja.

4.2. Poslodavci

Poslodavci sa najmanje jednom (1) zaposlenom osobom, registrirani u Federaciji BiH koji redovno izmiruju obaveze po osnovu poreza i doprinosa, te oni koji imaju potpisan sporazum sa Poreznom upravom Federacije BiH o izmirenju duga po osnovu doprinosa, kao i oni na koje se odnosi Zakon o finansijskoj konsolidaciji.

4.3. Ko ne može učestvovati u Programu

- poslodavci koji su koristili kreditna ili bespovratna sredstva iz poticajnih varijanta Zavoda/Službe a nisu ispoštovali obaveze u skladu sa zaključenim ugovorima, odnosno nisu zaposlili predviđen broj radnika i ne vraćaju redovno dobivena sredstva,
- poslodavci koji ne izmiruju redovno obaveze po osnovu poreza i doprinosa, ili koji nemaju potpisan sporazum sa Poreznom upravom Federacije BiH o izmirenju duga po osnovu doprinosa,
- poslodavci evidentirani u Registru novčanih kazni zbog duga neplaćenih novčanih kazni i troškova postupka, jer sa zaposlenikom nisu zaključili ugovor o radu (rad na crno).
- Poslodavci koji nemaju niti jednu zaposlenu osobu na dan predaje zahtjeva.
- Nezaposlene osobe koje su iskoristile finansiranje obuke po osnovu vaučera u 2023. godini. Osobe kojima je izdan vaučer 2023. godine, a nisu ga iskoristile, mogu izvršiti novu prijavu u 2024. godini.

Za vrijeme trajanja obuke nezaposlena osoba i dalje ostaje prijavljena na evidenciji Službe.

Sa poslodavcem se neće zaključiti ili će se raskinuti ugovor o sufinansiranju obuke u slučaju da Služba / Zavod utvrdi namjeru zloupotrebe ciljeva i drugih odredbi ovog Programa.

5. IZNOS I NAČIN SUFINANSIRANJA

Programom je predviđeno sufinansiranje troškova obuke u iznosu do 1.000,00 KM po osobi.

Ukoliko dostavljeni predračun troškova obuke iznosi više od predviđenog iznosa po osobi, Zavod sufinansira iznos od 1.000,00 KM, ostatak podmiruje nezaposlena osoba ili poslodavac.

Ukoliko predračun za obuku iznosi isto ili manje od predviđenog iznosa za obuku, Zavod finansira cjelokupnu obuku.

Isplata se vrši direktno poslodavcu, po završenoj obuci i dostavljenoj dokumentaciji kojom se pravdaju troškovi obuke.

Dužina trajanje obuke je maksimalno četiri (4) mjeseca i može se realizovati:

- kod poslodavca po internom programu, u ustanovama, centrima za obuku, ili drugim organizacijama koje su registrovane za ovu vrstu djelatnosti, kombinovano.

Ovim Programom se ne sufinansira učenje na daljinu (online obuke).

Poslodavci su dužni osigurati polaznike za slučaj povrede na radu i profesionalnog oboljenja u skladu sa važećim propisima.

Jednom poslodavcu može se odobriti sufinansiranje obučavanja za najviše 25 osoba sa evidencije nezaposlenih sa teritorije Federacije BiH. Dokumentaciju potrebnu za prijavu na javni poziv poslodavac dostavlja službi za zapošljavanje prema mjestu prebivališta nezaposlene osobe.

Poslodavac može zaključiti više ugovora, s tim da ukupan broj obučavanih osoba na teritoriji Federacije BiH, ne smije preći broj od 25.

6. PRIPREMA ZA REALIZACIJU PROGRAMA

U okviru pripremne faze Programa, Zavod:

- informira javnost o Programu, putem web portala Zavoda, Ureda Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za odnose s javnošću, putem portala Federalnog ministarstva rada i socijalne politike, a po potrebi i putem drugih sredstava javnog informiranja.
- izrađuje obrasce potrebne za realizaciju Programa
- potpisuje sa službama Sporazum o međusobnoj saradnji o realizaciji Programa.

Službe će na svojim web portalima učiniti dostupnim Program.

7. JAVNI POZIV

Javni poziv za učešće u Programu je otvoren danom objave na web portalu: www.fzzz.ba

Poziv ostaje otvoren do utroška sredstava, a najdalje do 15.11.2024. godine.

Osnovne informacije o postupcima, proceduri i aktivnostima iz Programa mogu se dobiti na web portalu, te putem telefona i e-maila u službama i Zavodu.

Svi aplikanti, sudjelovanjem u Programu, pristaju da Zavod obrađuje njihove lične/osobne podatke u svrhu provođenja Programa, te da se njihovi podaci koji se odnose na naziv pravnog lica, te ime i prezime fizičke osobe mogu objaviti na web portalu Zavoda: www.fzzz.ba, a u svrhu informiranja javnosti o prijavama na javni poziv, te radi transparentnosti provođenja Programa.

7.1. Prijava na javni poziv – nezaposlene osobe

Nezaposlene osobe koje žele učestvovati u Programu, preuzimaju Prijavu za učešće u Programu – (Obrazac PR-2024) koji je dostupan na web stranici www.fzzz.ba i web stranicama Službi, te ga popunjavaju i dostavljaju Zavodu putem pošte uz slijedeću dokumentaciju:

- uvjerenje nadležnog biroa o prijavi na evidenciju nezaposlenih osoba,
- kopiju individualnog plana zapošljavanja (IPZ) potpisan od strane savjetodavca i nezaposlene osobe ne stariji od šest (6) mjeseci i
- mišljenje savjetodavca o opravdanosti učešća u obuci.

Zavod kontrolira dostavljenu dokumentaciju redoslijedom dospijea, te ukoliko je dokumentacija potpuna i validna, nezaposlenoj osobi dostavlja potpisan i ovjeren „Vaučer za obuku“.

Rok važenja Vaučera za obuku je 60 dana od dana izdavanja istog.

Ukoliko nezaposlena osoba zatraži vaučer nakon 15.9.2024. godine, vaučer prestaje da važi 15.11.2024. godine.

Nezaposlene osobe, po zaprimanju Vaučera, pronalaze poslodavca koji će im pružiti priliku za obuku i prijaviti se na javni poziv.

7.2. Prijava na javni poziv – poslodavci

Registracija poslodavca na web portalu Zavoda www.fzzz.ba je preduvjet za prijavu na Program, a mora se izvršiti prije podnošenja zahtjeva za sufinansiranjem. Poslodavci koji su već registrirani na portalu Zavoda, provjeravaju ažuriranost svojih podataka.

Dokumentaciju prijave na javni poziv poslodavac dostavlja Službi u kojoj je osoba evidentirana kao nezaposlena.

Poslodavac Službi dostavlja slijedeću dokumentaciju:

- Zahtjev za sudjelovanje u Programu Obrazac OR – 2024;
- vjerodostojan dokaz o glavnom bankovnom računu (kopiju kartona deponovanih potpisa, ugovora sa bankom ili potvrdu računa izadanu od strane banke);
- uvjerenje Porezne uprave Federacije BiH o izmirenim porezima i doprinosima ne starije od mjesec dana od dana podnošenja prijave na javni poziv ili Sporazum s Poreznom upravom Federacije BiH o izmirenju duga po osnovu poreza i doprinosa;
- Ovjerenu izjavu, da:
 - da poštuje propise koji uređuju oblast rada i zaštite na radu u Federaciji BiH;
 - da je koristio / nije koristio poticajna sredstva Federalnog zavoda za zapošljavanje i kantonalnih službi za zapošljavanje i da je ispoštovao obaveze u skladu sa zaključenim ugovorima.
- program obuke – (Obrazac OPT - 2023), sa jasno definiranim periodom održavanja obuke;
- odluku o mentorstvu i dokaze o stručnoj osposobljenosti mentora;
- predračun troškova obuke naslovljen na Zavod (sadrži vrstu usluge/naziv obuke, ime i prezime nezaposlene osobe),
- kopiju vaučera nezaposlene osobe,
- obrazac prijave nezaposlene osobe na osiguranje u slučaju povrede na radu ili profesionalne bolesti putem Porezne uprave Federacije BiH (Obrazac JS 3120) – šifra 24.
- ugovor o pružanju usluga obuke potpisan sa nezaposlenom osobom;

Dokumentacija se dostavlja Službi prema mjestu prebivališta nezaposlene osobe.

8. PROVJERA I OBRADA PRISTIGLIH PRIJAVA

Služba vrši provjeru prijave poslodavaca, redosljedom dopijea, te ukoliko je dokumentacija potpuna i validna, Zavodu dostavlja original dokumentaciju, a sebi osigurava kopije.

9. ZAKLJUČIVANJE UGOVORA O SUFINANSIRANJU

Zavod vrši dodatnu provjeru poslodavca provjerom eventualno neplaćenih kazni, troškova postupka zbog prekršaja – rad na crno – IDEEA; glavnog računa (FIA) i registracije na portalu www.fzzz.ba.

Ukoliko su ispunjeni svi uvjeti, Zavod u roku od 15 dana, priprema tri (3) primjerka ugovora potpisuje i ovjerava, te dostavlja Službi.

Rok za zaključivanje ugovora između poslodavca i nadležne službe je 8 (osam) dana. Zavodu se dostavlja jedan primjerak ugovora.

10. PRAVDANJE I ISPLATA UGOVORENIH SREDSTAVA

Nakon završetka obuke, poslodavac Zavodu dostavlja:

- zahtjev za isplatu sredstava;
- račun kojim se dokazuju troškovi obuke u zavisnosti od specifičnosti obuke;
- narativni i finansijski izvještaj o provedenoj obuci;
- dnevnik obuke za nezaposlene osobe;
- kopiju potvrde / certifikata o učešću nezaposlene osobe na obuci iz koje je vidljivo da je osoba uspješno završila obuku i da je osposobljena za poslove koji su bili predmet obuke.

Zavod može zatražiti dodatnu dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta za isplatu.

Zavod poslodavcu isplaćuje / refundira ugovoreni iznos ukoliko je dokumentacija potpuna i validna.

11. KONTROLA I PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORNIH OBAVEZA

Tokom trajanja obuke, Služba obavlja kontrolu na licu mjesta gdje se vrši obuka nezaposlene osobe, najmanje jednom u toku obuke. Prilikom kontrole nezaposlene osobe popunjavaju (Obrazac E-2023-Ocjena obuke), a službenik / ci Obrazac o provedenoj kontroli (Obrazac KO24). Obrasci se dostavljaju Zavodu po izvršenoj kontroli. Služba zadržava kopije izvještaja.

Ukoliko Služba utvrdi neregularnosti, u skladu sa odredbama ovog programa i dostavljenog programa obuke, u toku obavljanja kontrole na licu mjesta, o istoj obavještava Zavod. Po zaprimljenoj obavijesti, Zavod pokreće raskid ugovora.

Ukoliko poslodavac ne ispunjava ugovorne obaveze i/ili ne dostavi dokumentaciju pravljanja obuke, u roku od 60 dana nakon završetka obuke, Zavod pokreće postupak raskida ugovora. Zavod i Službe će kontinuirano pratiti realizaciju ugovorenih obaveza poslodavca, i to:

- provjerom dokumentacije potrebne za zaključivanje i realizaciju ugovora o sufinansiranju obuke,
- kontrolom provođenja ugovornih obaveza neposredno kod poslodavca od strane Službe,

Službe unose podatke o završenoj obuci u evidencijski karton nezaposlene osobe.

12. INDIKATORI ZA PRAĆENJE REALIZACIJE (MONITORING) I OCJENU USPJEŠNOSTI EFEKATA PROGRAMA (EVALUACIJA)

Materijali o monitoringu i evaluaciji Programa će se izrađivati u skladu s Planom monitoringa i evaluacije i sadržavat će sljedeće podatke:

- a) Ulazni podaci:
- Osnovni pokazatelji kretanja na tržištu rada,
 - Kratak opis Programa (uvjeti Programa, cilj Programa, ciljna grupa, korisnici, visina subvencije, period trajanja subvencije, elementi Javnog poziva),
 - Broj osoba na evidenciji nezaposlenih (po strukturnim obilježjima), stanje 31.12.2023. godine,
 - Iznos ukupno planiranih sredstava.
- b) Podaci o aktivnostima – izlazni podaci:
- Aktivnosti u vezi s objavom i provođenjem Javnog poziva,
 - Broj zaključenih ugovora o izvođenju obuke i pregled osnovnih obilježja izvođača obuke koji sudjeluju u realizaciji Programa,
 - Broj osoba obuhvaćenih Programom (po strukturnim obilježjima i po vrstama obuke
 - Ukupna vrijednost zaključenih ugovora.
- c) Podaci o učincima mjera:
- Broj osoba koje su završile obuku i stekle potrebna znanja i vještine u skladu sa zaključenim ugovorima (po strukturnim obilježjima),
 - Broj osoba obuhvaćenih Programom koje su zasnovale radni odnos u period od 12 mjeseci nakon završetka obuke (po strukturnim obilježjima).

Ispitivanje zadovoljstva korisnika i mjerenje učinaka kroz anketiranje će se izvršiti (na nivou uzorka) u skladu s mogućnostima i raspoloživim kapacitetima.

Kao izvor podataka o realizaciji mjera aktivne politike zapošljavanja i sredstva verifikacije rezultata i mjerenja učinaka, u okviru raspoloživih kapaciteta, koristit će se:

- evidencija korisnika poticaja i dokumentacija u Sektoru za zapošljavanje Federalnog zavoda za zapošljavanje,
- ostala pomoćna sredstva i izvori podataka.