



PROGRAM
PRIPREME ZA RAD KROZ OBUKU, STRUČNO
OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE 2016
OBUKOM DO ZAPOSLENJA

Sarajevo, januara/siječnja 2016. godine

SADRŽAJ

1.	OSNOV ZA DONOŠENJE, IZVOR FINANSIRANJA I NOSIOCI REALIZACIJE PROGRAMA.....	3
2.	CILJ PROGRAMA.....	3
3.	KORISNICI.....	3
4.	CILJNA GRUPA.....	4
5.	POTICAJNE MJERE.....	4
6.	PRIPREMA ZA REALIZACIJU PROGRAMA.....	4
7.	JAVNI POZIV.....	4
8.	PRIJAVA NA JAVNI POZIV.....	5
9.	PRIPREMA REALIZACIJE PROGRAMA.....	5
10.	ISPLATA I PRAVDANJE ODOBRENIH SREDSTAVA.....	6
11.	OPĆE NAPOMENE.....	6
12.	KONTROLA I PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORENIH OBAVEZA.....	6
13.	INDIKATORI ZA NADGLEDANJE I OCJENU USPJEŠNOSTI EFEKATA PROGRAMA.....	7
	14.1. ULAZNI PODACI.....	7
	14.2. PODACI O AKTIVNOSTIMA.....	7
	14.3. IZLAZNI PODACI/DIREKTNI REZULTATI.....	7
	14.4. INDIKATORI USPJEŠNOSTI.....	7

1. Osnov za donošenje, izvor finansiranja i nosioci realizacije Programa

U skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba („Službene novine Federacije BiH“, br. 41/01, 22/05 i 9/08), Strategijom jačanja funkcije posredovanja u javnim službama za zapošljavanje u Federaciji BiH i Programom rada Federalnog zavoda za zapošljavanje za 2016. godinu sačinjen je Program pripreme za rad kroz obuku, stručno osposobljavanje i usavršavanje 2016 – Obukom do zaposlenja (u daljem tekstu: Program).

Finansijska sredstva za realizaciju Programa u iznosu od **1.000.000,00 KM** osigurao je Federalni zavod za zapošljavanje.

Program će implementirati Federalni zavod za zapošljavanje (u daljem tekstu: Zavod) u saradnji sa kantonalnim službama za zapošljavanje (u daljem tekstu: Služba).

Izrazi u ovom dokumentu koji su napisani samo u jednom gramatičkom rodu odnose se podjednako na muški i ženski rod.

2. Cilj Programa

Cilj Programa je da se omogući priprema za rad kroz obuku, stručno osposobljavanje i usavršavanje, u konkretnom poslovnom okruženju, za 600 osoba, od kojih će se zaposliti najmanje 420 osoba.

Ovaj program je fokusiran na nezaposlene osobe koje nemaju potrebna znanja i vještine, posebno kada su u pitanju nove metode i tehnologije rada u sektoru privrede (metaloprerađivačka, drvoprerađivačka, tekstil, turizam i ugostiteljstvo, prerađivačka industrija u najširem smislu), ali i u medicinskom sektoru, građevinarstvu, prehrambenom sektoru i slično.

Kroz obuku, stručno osposobljavanje i usavršavanje za potrebe konkretnog poslodavca, ali i za otvoreno tržište rada, potiče se rješavanje problema prilagođavanja radne snage i zadovoljavanje stvarnih potreba tržišta rada.

Također, ovim programom se afirmira važnost cjeloživotnog učenja i ulaganje u nova znanja i vještine, i to obostrano, kod radnika i kod poslodavca.

3. Korisnici

Korisnici Programa su poslodavci registrirani u Federaciji BiH, koji redovno izmiruju obaveze po osnovu poreza i doprinosa, te poslodavci koji imaju sa Poreznom upravom Federacije BiH potpisan Sporazum o odgođenom plaćanju duga po osnovu javnih prihoda, kao i poslodavci na koje se odnosi Zakon o finansijskoj konsolidaciji.

U Programu ne mogu učestvovati:

- poslodavci koji su koristili kreditna ili bespovratna sredstva iz poticajnih mjera Zavoda/Službe a nisu ispoštovali obaveze u skladu sa zaključenim ugovorima, odnosno nisu zaposlili predviđen broj radnika i/ili ne vraćaju redovno dobivena sredstva,
- poslodavci evidentirani u Registru novčanih kazni zbog duga neplaćenih novčanih kazni i troškova postupka, jer sa zaposlenikom nisu zaključili ugovor o radu – rad na crno.

Poslodavcu se neće sufinansirati zapošljavanje osoba koje je već zapošljavao, i ne koristeći sredstva iz poticajnih mjera Zavoda/Službe, a koje je otpustio u posljednjih šest (6) mjeseci prije dana apliciranja na Javni poziv.

Također, poslodavcu se neće sufinansirati zapošljavanje osoba koje je zapošljavao koristeći sredstva iz poticajnih mjera Zavoda/Službe, a koje je otpustio u posljednjih 12 mjeseci prije dana apliciranja na Javni poziv.

4. Ciljna grupa

Programom je utvrđena ciljna grupa nezaposlenih osoba čija se priprema za rad kroz stručno osposobljavanje i usavršavanje sufinansira radi jačanja konkurentnosti na tržištu rada, povećanja kompetencija i šansi za zapošljavanje

Ciljnu grupu čine nezaposlene osobe prijavljene na evidenciju kantonalnih službi za zapošljavanje prije prijave poslodavca na Javni poziv, sa najmanje završenom osnovnom školom i bez obzira na radno iskustvo.

5. Poticajne mjere

Programom se određuje sufinansiranje troškova pripreme za rad kroz obuku, stručno osposobljavanje i usavršavanje u najvećem iznosu od 1.616,00 KM po osobi (od čega se 500,00 KM odnosi na sufinansiranje zapošljavanja), kod ovlaštene javne ustanove ili drugog ovlaštenog pravnog subjekta ili poznatog poslodavca, a koja može trajati najviše do tri mjeseca. Korisnik sredstava ima obavezu da po okončanju obuke zasnuje radni odnos u trajanju od najmanje šest mjeseci sa najmanje 70% osoba koje su okončale obuku.

Zavod mjesečno, po osobi, sufinansira sljedeće troškove:

- naknadu polazniku obuke (226,00 KM),
- osiguranje od povreda na radu tokom obuke u skladu sa važećim propisima (3,00 KM),
- poreze (penzijsko i invalidsko, zdravstveno osiguranje, posebna i opća naknada – 43,00 KM),
- nastavu (praktična i teoretska) – troškovi/naknade predavaču/konsultantu, korištenje opreme i repromaterijal, potrošna roba i materijali, stručna literatura i materijali (100,00 KM).

Također, Zavod sufinansira zapošljavanje refundacijom sredstva poslodavcu koji zaposli i zadrži u radnom odnosu najmanje šest (6) mjeseci osobe koje su okončale stručno osposobljavanje i usavršavanje, i to jednokratno u iznosu od 500,00 KM po osobi protekom navedenog perioda.

6. Priprema za realizaciju Programa

U okviru pripreme faze Programa, Zavod:

- informiše javnost o Programu,
- izrađuje odgovarajuće IT alate.

7. Javni poziv

Zavod objavljuje Javni poziv za učešće u Programu putem sredstava javnog informisanja i internet portala: www.fzzz.ba, koji ostaje otvoren do potpisivanja ugovora u vrijednosti raspoloživih sredstava, a najdalje do 31.12.2016. godine.

8. Prijava na Javni poziv

Prilikom prijave na Javni poziv za učešće u Programu poslodavac dostavlja sljedeću dokumentaciju:

- potpisan i ovjeren zahtjev za učešće u Programu dostupan na www.fzzz.ba u čijem prilogu treba dostaviti plan i program pripreme za rad (elaborat sa teoretskim i praktičnim dijelom, za svako pojedinačno zanimanje, uz opis elemenata kao što su: potrebna znanja i vještine, alati, materijali i oprema i sl.) i specifikaciju troškova,
- broj računa u poslovnoj banci na koji će se sredstva doznačiti,
- ovjerenu izjavu:
 - da će 70% osoba, čija se priprema za rad sufinansira radi zapošljavanja, zadržati u radnom odnosu najmanje šest mjeseci po okončanju obuke,
 - da po ovom programu neće (ponovo) zaposliti osobu koju je otpustio u prethodnih šest, odnosno 12 mjeseci, u skladu sa odredbama Programa,
 - da neće otpustiti postojećeg radnika radi zapošljavanja osobe čija se priprema za rad sufinansira po ovom programu.

9. Priprema realizacije Programa

Zavod razmatra i obrađuje prispjelu prijavu/zahtjev po redosljedu prispjeca, te ukoliko je dokumentacija validna, a nakon odluke Upravnog odbora Zavoda, priprema tri (3) primjerka Ugovora o sufinansiranju pripreme za rad kroz obuku, stručno osposobljavanje i usavršavanje i zapošljavanje koje nepotpisane dostavlja poslodavcu na potpis.

Uz Ugovor, poslodavcu se dostavlja popratni akt kojim se traži da uz potpisane i ovjerene primjerke Ugovora u odgovarajućem roku (30 dana) dostavi:

- spisak osoba koje trebaju biti uključene u Program – obrazac O1 ovjeren od Službe,
- ugovore o stručnom osposobljavanju i usavršavanju bez zasnivanja radnog odnosa.

Nakon utvrđivanja potpunosti i validnosti dokumentacije, Zavod potpisuje i ovjerava sve primjerke Ugovora, od kojih zadržava dva (2) primjerka, a jedan (1) primjerak prosljeđuje poslodavcu.

Nakon završetka obuke poslodavac je u obavezi da odmah primi u radni odnos najmanje 70% od ukupnog broja osoba uključenih u pripremu za rad kroz obuku, stručno osposobljavanje i usavršavanje, i to na period od najmanje šest mjeseci, kao i da dostavi:

- završni finansijski i narativni izvještaj o održanoj obuci o završenoj obuci za svakog polaznika,
- kopiju ugovora o radu sa osobom koja se prima u radni odnos,
- kopiju prijave na obavezna osiguranja za istu osobu – obrazac JS 3100.

Služba po zahtjevu poslodavca osigurava uslugu izbora polaznika po Programu.

U slučaju raskida ugovora o stručnom osposobljavanju i usavršavanju bez zasnivanja radnog odnosa radu sa sufinansiranom osobom, poslodavac je dužan tokom narednog pravdanja troškova o tome obavijestiti Zavod, te zaključiti ugovor o stručnom osposobljavanju i usavršavanju bez zasnivanja radnog odnosa sa osobom koja ispunjava uvjete za zamjenu na preostali period ugovorne obaveze i dostaviti Zavodu dokaz (kopiju ugovora o stručnom osposobljavanju i usavršavanju bez zasnivanja radnog odnosa radu sa

zamjenskom osobom) osim u slučajevima kada se ne može osigurati zamjenska osoba sa evidencije nezaposlenih.

10. Isplata i pravdanje odobrenih sredstava

Zavod isplaćuje ugovorena sredstva, i to:

- refundacijom troškova obuke na račun poslodavca, protekom svakog mjeseca, a nakon što poslodavac dostavi zahtjev za isplatu sredstava sa spiskom o prisustvu obuci polaznika, te dokazima (ugovori, računi, uplatnice i sl.) o isplati ugovorenih naknada (naknada polazniku obuke, doprinosi i porezi, troškovi nastave, repromaterijala i sl.),
- refundacijom troškova zapošljavanja u iznosu od 500 KM, protekom perioda od šest mjeseci nakon zasnivanja radnog odnosa za najmanje 70% osoba koje su okončale obuku.

Po proteku perioda sufinansiranja od šest mjeseci, poslodavac je u obavezi, radi refundacije sredstava za sufinansiranje zapošljavanja, za svaki mjesec perioda obaveznog zapošljavanja, dostaviti Zavodu kopiju izvoda iz banke iz kojeg su vidljive isplate neto plaća za sufinansirane osobe i specifikaciju plaća ovjerenu u Poreznoj upravi.

Poslodavac je obavezan o svim promjenama vezanim za realizaciju ugovora pismeno obavijestiti Zavod tokom narednog pravdanja troškova.

11. Opće napomene

U slučaju raskida ugovora o radu sa sufinansiranom osobom, poslodavac je dužan tokom narednog pravdanja troškova o tome obavijestiti Zavod, te zaključiti ugovor o radu sa osobom koja ispunjava uvjete za zamjenu na preostali period ugovorne obaveze i dostaviti Zavodu dokaz (kopiju ugovora o radu sa zamjenskom osobom, kopiju prijave na obavezna osiguranja za zamjensku osobu – obrazac JS 3100) osim u slučajevima kada se ne može osigurati zamjenska osoba sa evidencije nezaposlenih. U tom slučaju se umanjuje iznos sufinansiranja zapošljavanja srazmjerno neizvršenju ugovorene obaveze.

Poslodavac u periodu ugovornog odnosa mora zadržati broj zaposlenika koje je imao u momentu potpisivanja ugovora uvećan za broj osoba za koje se sufinansira priprema za rad kroz obuku, stručno osposobljavanje i usavršavanje po Programu, osim u opravdanim slučajevima prestanka radnog odnosa zaposlenika koji su u momentu potpisivanja predmetnog ugovora bili u radnom odnosu (dobrovoljni prekid zaposlenja, utvrđena nesposobnost za rad, penzionisanje, povreda radne obaveze, preseljenje i dr.).

U slučaju nastupanja okolnosti da je sufinansirana osoba privremeno spriječena za rad duže od 42 dana ili koristi porodiljsko odsustvo poslodavcu se za taj period isplaćuje iznos u visini razlike ugovorenog sufinanciranog iznosa, ukoliko je za isti dostavio pravdanje, i iznosa koji se refundira od nadležnog organa, a radi izbjegavanja eventualne duple naplate sredstava.

12. Kontrola i praćenje izvršenja ugovorenih obaveza

Zavod će kontinuirano pratiti realizaciju ugovorenih obaveza poslodavca:

- provjerom dokumentacije koju poslodavac redovno dostavlja radi pravdanja odobrenih sredstava,
- provjerom u bazi podataka Porezne uprave Federacije BiH, radi praćenja poštivanja obaveze poslodavca, da u ugovorenom periodu u radnom odnosu zadrži utvrđeni broj zaposlenika,

- prema potrebi, kontrolom provođenja ugovorenih obaveza neposredno kod poslodavca.

Ukoliko se praćenjem realizacije ugovorenih obaveza utvrdi da ih poslodavac ne ispunjava, Zavod će pokrenuti postupak raskida ugovora.

13. Indikatori za nadgledanje i ocjenu uspješnosti efekata Programa

14.1. Ulazni podaci

- Broj osoba prijavljenih na evidenciju nezaposlenih u Federaciji BiH - ciljna grupa na dan objave Javnog poziva, prema spolu, dobi i stepenu obrazovanja
- Iznos odobrenih sredstava po Programu, pojedinačni iznosi

14.2. Podaci o aktivnostima

- Broj zaprimljenih prijava po Javnom pozivu
- Struktura poslodavaca, prema vrsti djelatnosti
- Struktura nezaposlenih osoba iz ciljne grupe, prema spolu, dobi i stepenu obrazovanja

14.3. Izlazni podaci/direktni rezultati

- Broj odobrenih prijava, zaključenih ugovora o sufinansiranju, obuci, te ugovora o radu
- Iznos ugovorenih sredstava, prosječan iznos intervencije
- Broj osoba iz ciljne grupe koje su uspješno/nisu završile obuku
- Broj osoba iz ciljne grupe koje su primljene u radni odnos nakon završetka obuke
- Broj osoba koje su završile obuku, a primljene su u radni odnos kod drugog poslodavca

14.4. Indikatori uspješnosti

- Broj poslodavaca koji su ispoštovali ugovornu obavezu u cjelosti
- Broj osoba koje su zadržale zaposlenje šest, odnosno 12 mjeseci nakon isteka ugovora o sufinansiranju

Datum:

Broj: